

Examenreglement

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs

schooljaar 2025-2026

versie voor leerlingen | vmbo

Datum:	20250826
Versie:	vmbo
Status deel A:	vastgesteld
Status deel B:	Ter goedkeuring

Inhoud

Inleiding.....	3
Voor wie geldt dit?.....	3
Wat staat er in het examenreglement?	4
DEEL A	5
1. Algemene bepalingen	5
Artikel 1.1 Begrippenlijst	5
Artikel 1.2 Examenreglement	9
Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen.....	10
Artikel 1.4 Afnemen eindexamen.....	10
Artikel 1.5 Examenprogramma Wat is een examenprogramma?	11
Artikel 1.6 Indeling eindexamen	11
Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze	12
Artikel 1.8 Onregelmatigheden	12
Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen	14
2. Examencommissie	15
Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie	15
Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie	15
3. Centraal examen.....	17
Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata	17
Artikel 3.2 Verhinderingsdeelname centraal examen.....	18
Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen	18
Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie	20
Artikel 3.5 Bewaren examenwerk	20
Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score	20
4. Uitslag en herkansing.....	22
Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling	22

Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels	22
Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag	23
5. Overige bepalingen.....	26
Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte	26
Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren bij onvoldoende beheersing Nederlandse taal	26
Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen	27
Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie.....	28
Artikel 5.5 Eindexamen in eerder leerjaar	29
DEEL B – VMBO Maastricht	30
6. Schoolexamen	30
Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	30
Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen	30
Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen	32
Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen	33
Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen	34
Artikel 6.6 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen.....	35
Artikel 6.7 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk	36
Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden.....	37
Artikel 6.9 Verhinderende deelname schoolexamen.....	37
Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen	38
Artikel 6.11 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen	39
Artikel 6.12 Houdbaarheid schoolexamenresultaten bij doublure	39
Artikel 6.13 Vrijstelling/ontheffing	40
Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen.....	41
Bijlage 2 Slaag- zakregeling 2026.....	42
Uitslag eindexamen vmbo (artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo).....	42

Inleiding

**Beste leerling, ouder(s)/ verzorger(s),
medewerkers en andere betrokken collega's bij de eindexamens,**

In dit document staan de regels voor de schoolexamens en de centrale eindexamens. Ook lees je hier hoe je bezwaar (en beroep) kunt maken als je het ergens niet mee eens bent. Deze versie van het examenreglement is een overzichtelijke, makkelijk leesbare versie. Het officiële examenreglement is meer in juridische taal opgesteld. Als er iets aan de hand is met jouw examens, of je moet een examen missen, dan is het raadzaam om ook het officiële examenreglement te lezen. De tekst van het officiële reglement heeft altijd voorrang. Je kunt het officiële examenreglement op de website van school vinden. Omdat vanuit de wet- en regelgeving de regels kunnen veranderen, stellen we elk schooljaar het examenreglement opnieuw vast. Het is dus belangrijk om altijd het examenreglement van het lopende schooljaar te bekijken.

Dit document gaat over:

- De centrale examens (CE)
- De schoolexamens (SE)

Ook lees je wat je kunt doen als je het ergens niet mee eens bent (bezwaar of beroep).

Als je vragen hebt na het lezen van dit reglement, kun je terecht bij je mentor. We wensen je heel veel succes in deze examenperiode!

Voor wie geldt dit?

Dit examenreglement geldt voor alle leerlingen van VMBO Maastricht, voor het schooljaar 2025-2026. Elk schooljaar kunnen de regels een beetje veranderen. Kijk dus altijd naar de versie van dit jaar.

Wat staat er in het examenreglement?

Het examenreglement bestaat uit twee delen:

Deel A – Algemene regels en centrale examens

In dit deel lees je:

- Welke algemene regels er zijn voor examens
- Wat de examencommissie doet
- Hoe het centraal examen werkt
- Hoe de uitslag wordt bepaald
- Wanneer je recht hebt op een herkansing

Deel B – Schoolexamens

In dit deel gaat het over de schoolexamens. Elke school mag hier eigen regels voor maken.

Daarom kan dit deel per school verschillen.

DEEL A

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begrippenlijst

Hier staan de belangrijkste termen en hun betekenissen.

Begrip	Toelichting
bevoegd gezag	Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs, vertegenwoordigd door het college van bestuur van LVO oftewel <i>het bestuur</i> .
centraal examen (CE)	Het deel van het eindexamen dat centraal wordt afgenomen.
College voor Toetsen en Examens (CvTE)	De organisatie die examens maakt en verantwoordelijk is voor de kwaliteit en het niveau van de centrale examens.
Commissie van Beroep voor de Eindexamens	Een commissie die een klacht (beroep) van een leerling en/of ouder/verzorger behandelt als ze het niet eens zijn met een maatregel die de rector heeft genomen na bijvoorbeeld overtreding van examenregels.
CPE	Centraal praktisch examen.
CSPE	Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma (vmbo).
digitaal examen	Een digitaal examen is een vorm van het centraal examen dat je op de computer maakt. De software die je daarvoor gebruikt,

	wordt geregeld door de organisatie die de examens maakt (het CvTE).
eindexamen	Een afsluitend examen in de vakken die zijn vermeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020 of in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020. Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en voor de meeste vakken ook uit een centraal examen.
examencommissie	Door het bestuur benoemde commissie als bedoeld in artikel 2.60d Wvo 2020.
examendossier	De verzameling van al je onderdelen van het schoolexamen en bijbehorende resultaten. Het laat zien wat je hebt gedaan en behaald.
examenprogramma	Het programma als bedoeld in artikel 2.54 Wvo 2020.
examenregeling	Het examenreglement en het PTA gezamenlijk.
examenreglement	Dit examenreglement voor de scholen van Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs zoals bedoeld in artikel 2.60 Wvo 2020.
examensecretaris	De medewerker van de school die door de rector is aangewezen als examensecretaris.
examinator	De docent die is belast met het afnemen en beoordelen van het examen in een vak.
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs.
herkansen	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.

inspectie	De Inspectie van het Onderwijs als bedoeld in artikel 1b Wet op het onderwijstoezicht.
kandidaat	Een leerling die door het bestuur wordt toegelaten tot het eindexamen.
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting waarin een omschrijving en inhoud van de schoolexamens staat, de wijze waarop getoetst wordt, de beoordeling en de weging daarvan.
rector	De rector of schoolleider is degene die eindverantwoordelijk is voor de examens op school. Hij of zij heeft van het bestuur officieel de taak gekregen om alles rond het eindexamen te regelen.
school	Een van de onder het bestuur vallende LVO-scholen.
Schoolexamen (SE)	Dit is het deel van het examen dat door de school zelf wordt gemaakt en op school of op een locatie die door school wordt aangewezen wordt afgenomen. Een schoolexamen wordt volgens de afspraken die in het PTA staan gemaakt en afgenomen.
tweede corrector	Een docent van een andere school die het examen ook nakijkt.
Uitvoeringsbesluit Wvo 2020	Uitvoeringsregel bij Wet Voortgezet Onderwijs 2020.
Vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.

Vmbo-b/k	Vmbo basisberoepsgerichte of kaderberoepsgerichte leerweg
Vmbo-g/t	Vmbo gemengde of theoretische leerweg
Vwo	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs.
Wvo 2020	Wet Voortgezet Onderwijs 2020.

Artikel 1.2 Examenreglement

1. Dit reglement is gemaakt volgens de Wet voortgezet onderwijs 2020. Elk jaar wordt het reglement op verzoek van de examencommissie en de schoolleiding goedgekeurd door het bestuur van Stichting LVO (bevoegd gezag). Dat gebeurt ieder jaar vóór 1 oktober.
2. Het examenreglement deel A is door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) van Stichting LVO goedgekeurd. Het examenreglement deel B is door de medezeggenschapsraad (mr) van de school goedgekeurd.
3. Het examenreglement wordt door de rector van jouw school jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en gedeeld met de leerlingen.
4. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de gegevens krijgt die (waarschijnlijk) vertrouwelijk zijn, is verplicht tot geheimhouding daarvan.
5. Als er iets gebeurt waarover dit examenreglement geen duidelijke regels heeft, of als het toepassen van de regel oneerlijk zou zijn, dan beslist het bestuur (voor deel A) of de rector na een gesprek met de examencommissie (voor deel B). Soms moet de school overleggen met de inspectie of een melding maken.
6. In geval regels van dit examenreglement in strijd zijn met wet- en regelgeving, geldt de wet- en regelgeving.
7. Dit examenreglement treedt in werking met ingang van het schooljaar 2025-2026.

Artikel 1.3 Toelating tot het eindexamen

1. Het bestuur zorgt ervoor dat leerlingen hun middelbare school kunnen afsluiten met een eindexamen.
2. Ook mensen die niet op de school zitten, mogen soms meedoen aan het eindexamen, als ze aan bepaalde voorwaarden voldoen.

Artikel 1.4 Afnemen eindexamen

1. De rector en de examinatoren (zoals docenten) zorgen ervoor dat het eindexamen op een goede manier wordt afgenomen. Ze doen dit namens het schoolbestuur.
2. Examinatoren kunnen zijn de conrector, teamleiders en docenten van de school.
3. De rector wijst één of meer medewerkers van de school aan als examensecretaris van het eindexamen.
4. De examensecretaris helpt de rector in ieder geval met:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. het uitvoeren van de regels uit het examenreglement en het PTA;
 - c. het geven van een overzicht van de onderdelen en cijfers/beoordelingen van het schoolexamen;
 - d. het ondertekenen van de overzichten en de beoordeling van het schoolexamen;
 - e. het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - f. het ondertekenen van de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten.
5. De rector stelt vast wat de taken van de examensecretaris precies zijn. Dat zijn minimaal de taken die onder lid 4 staan. Deze taakomschrijving deelt de rector met het bestuur, de examensecretaris en de examencommissie.

Artikel 1.5 Examenprogramma

Wat is een examenprogramma?

1. De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen bepaalt voor elke schoolsoort (zoals vmbo, havo en vwo) en leerweg (zoals vmbo-g/t, vmbo-b/k) wat er in het examenprogramma staat. Sommige vakken die onderdeel van het eindexamen zijn, worden door het bestuur van Stichting LVO vastgesteld. In het examenprogramma staat:
 - a. Welke examenstof je moet kennen voor elk eindexamenvak; en
 - b. Welk deel van de examenstof wordt afgenomen op het centraal examen en welk deel van de examenstof wordt afgenomen op je schoolexamens.
2. Voor elk vak of groep van vakken wordt een apart examenprogramma vastgesteld.

Artikel 1.6 Indeling eindexamen

1. Voor de meeste vakken bestaat het eindexamen uit twee delen: het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Je moet aan alle onderdelen van het schoolexamen die in het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) staan en het centraal examen meedoen. Er zijn ook vakken die alleen uit een schoolexamen (SE) bestaan, zoals bijvoorbeeld CKV.
2. Het centraal examen kan op verschillende manieren worden afgenomen:
 - Als een schriftelijk examen.
 - Als een combinatie van schriftelijk en praktisch examen (zoals het CSPE of CPE).
 - Als een flexibel digitaal examen op de computer (voor vmbo basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg). Dit landelijk examen is in de plaats van het centraal schriftelijk examen.
3. Zit je op vmbo of havo en doe je geen examen in wiskunde? Dan maak je een schoolexamen rekenen. Dit cijfer telt niet mee voor je einduitslag.
4. Soms moet je ook een maatschappelijke stage doen als onderdeel van je schoolexamen. Deze stage duurt minstens 30 uur.
5. Voor het schoolexamen vwo, havo en vmbo-g/t moet je een profielwerkstuk maken.

6. Op het vwo en havo gaat het profielwerkstuk over één of meer vakken van je examen. Minstens één van die vakken moet een groot vak zijn (400 uur of meer op vwo, 320 uur of meer op havo).
7. Het profielwerkstuk in het vmbo-g/t gaat over een thema uit het profiel dat je hebt gekozen.
8. In het PTA van jouw school staat precies wat de eisen zijn voor het profielwerkstuk en bij welke vakken het kan horen.

Artikel 1.7 Mogelijkheden vakkenkeuze

1. Je kiest zelf in welke vakken je eindexamen wilt doen. Je moet daarbij wel rekening houden met de regels en wetgeving en met de vakken die door jouw school worden aangeboden.
2. Je mag ook extra vakken kiezen om eindexamen in te doen, voor zover dat is toegestaan door de school. Dit geldt niet voor een vak dat inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van het eindexamen.¹

Artikel 1.8 Onregelmatigheden

1. Als je je niet aan de regels houdt tijdens een examen (of het nu een schoolexamen of centraal examen is), zonder geldige reden om vrijstelling vraagt of als er zonder geldige reden niet meegedaan wordt aan een examen, wordt dat een onregelmatigheid² genoemd. De rector kan dan maatregelen nemen.
2. Nadat de rector is geïnformeerd over een mogelijke onregelmatigheid, start hij een onderzoek. De rector kan daarbij jou en andere betrokkenen vragen stellen en horen om

¹ Voorbeeld: indien het vak economie uit vmbo-g/t is vervangen door economie op havoniveau, mag het vak economie uit vmbo-g/t niet alsnog als extra vak worden ingezet. Slechts op één niveau mag examen worden afgelegd (zie artikel 5.4 van dit examenreglement).

² Als voorbeelden van onregelmatigheden worden vermeld: het niet (tijdig) inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons en smartwatches, niet-toegestane hulpmiddelen in bezit hebben, niet-toegestane communicatie etc.

te bepalen of er echt sprake is van een onregelmatigheid of van ongeoorloofde afwezigheid.

3. De rector kan de volgende maatregelen nemen als blijkt dat er een onregelmatigheid is:
 - a. Het cijfer voor een toets wordt een 1.
 - b. Je mag (tijdelijk) niet meedoen aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
 - c. Eén of meer toetsen die al zijn gemaakt, worden ongeldig verklaard.
 - d. Je moet een herexamen afleggen in de onderdelen die door de rector zijn bepaald.
Als het om een centraal examen gaat, moet dit in een later tijdvak gebeuren.
4. De maatregelen die net zijn genoemd kunnen apart of samen worden genomen, afhankelijk van de ernst van de onregelmatigheid.
5. De rector stuurt de beslissing over de maatregel naar jou en je ouders/verzorgers. Ook wordt deze beslissing gedeeld met de inspectie en opgenomen in het Internet School Dossier.
6. Als jij of je ouders/verzorgers het niet eens zijn met de beslissing van de rector, kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
7. Dit moet gebeuren binnen vijf werkdagen nadat de beslissing aan de leerling bekend is gemaakt. De commissie onderzoekt het beroep en neemt binnen twee weken een beslissing. Deze termijn kunnen zij gemotiveerd met maximaal twee weken verlengen. De commissie beslist zo nodig of jij alsnog een examen mag afleggen. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan jou en je ouders/verzorgers (als jij minderjarig bent), de rector en de inspectie door opname in het Internet School Dossier.
8. Stichting LVO heeft een apart Reglement Commissie van Beroep voor de Eindexamens, deze staat vermeld op de website van de school.
9. De Commissie van Beroep voor de Eindexamens bestaat uit tenminste 3 leden, waaronder een voorzitter die ook lid is, en een vervangende voorzitter. Per school kan de samenstelling verschillend zijn.

10. Leden van het bestuur, de rector, leden van de examencommissie en ouders/verzorgers of leerlingen van Stichting LVO mogen geen deel uitmaken van de Commissie van Beroep voor de Eindexamens.
11. Als je een beroep wilt indienen, kan dat digitaal bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens via commissievanberoep-maastricht-meerssen@stichtinglvo.nl

Artikel 1.9 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen

Wat kun je doen als er iets misgaat tijdens je examen? Als je vindt dat er tijdens een examen (schoolexamen of centraal examen) iets is gebeurd waardoor je oneerlijk bent behandeld of benadeeld bent, dan mag je een klacht indienen.

Je moet dit doen volgens de regels van jouw school. Die regels staan in artikel 6.4 van deel B van het examenreglement.

2. Examencommissie

Artikel 2.1 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bestuur (bevoegd gezag) van Stichting LVO zorgt ervoor dat:
 - a. er een examencommissie is voor elke schoolsoort (zoals vmbo, havo of vwo) of groep(en) van schoolsoorten;
 - b. dat de mensen van de examencommissie worden aangewezen; en
 - c. de commissie onafhankelijk en deskundig werkt.
2. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal leden en heeft altijd minstens drie leden.
3. Deze personen mogen niet in de examencommissie zitten:
 - a. leden van het bestuur;
 - b. de rector van de school;
 - c. leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad van de school;
 - d. leerlingen van de school en hun ouders/verzorgers.

Artikel 2.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. Wat doet de examencommissie? De examencommissie heeft een aantal belangrijke taken:
 - a. Ze zorgt ervoor dat de schoolexamens eerlijk en goed verlopen. Dat doen ze door te letten op hoe het examen is georganiseerd, of de inhoud goed is, of het past bij wat de school belangrijk vindt, en of het examen geschikt is om de schoolexamenstof af te sluiten.
 - b. Ze maakt regels en geeft aanwijzingen over hoe docenten de schoolexamens moeten beoordelen.
 - c. Ze maakt elk jaar een voorstel voor het examenreglement en het PTA.
 - d. Ze voert ook andere taken uit die de rector aan de commissie geeft.

2. De commissie maakt regels over hoe ze zelf werkt. Dit heet het huishoudelijk reglement.
3. Elk jaar maakt de commissie een verslag van wat ze heeft gedaan.
4. De commissie bekijkt elk jaar hoe de schoolexamens zijn gegaan en geeft advies aan de rector, de examensecretaris en het bestuur over wat er beter kan.
5. De commissie deelt haar huishoudelijk reglement, verslag, evaluatie en advies met:
 - a. het bestuur (bevoegd gezag) van Stichting LVO
 - b. de rector
 - c. de examensecretaris

3. Centraal examen

Artikel 3.1 Tijdvakken en examendata

1. De data en tijden van het centraal examen worden bepaald door de minister van onderwijs. De rector kiest op school in welke lokalen/ruimtes het examen wordt afgenomen.
2. Je doet het centraal examen in principe in je laatste schooljaar.
Uitzonderingen zijn:
 - Het CPE en CSPE (praktische examens), die soms al in het jaar ervoor worden gedaan.
 - Speciale examentrajecten (zie artikel 5.3 en 5.5 van het reglement) kunnen ook in het voorlaatste schooljaar afgenomen worden.
3. Er zijn drie tijdvakken voor het centraal examen:
 - Eerste tijdvak: in het laatste schooljaar.
 - Tweede tijdvak: ook in het laatste schooljaar.
 - Derde tijdvak: direct na het schooljaar, georganiseerd en afgenomen door het CvTE (de landelijke examenorganisatie).
4. Het CvTE kan bepalen dat sommige examens eerder worden afgenomen dan het begin van het eerste tijdvak of dat het bestuur zelf mag kiezen wanneer het examen plaatsvindt. De examinering moet wel binnen een bepaalde periode gedaan worden.
5. Als dat gebeurt, moet het schoolexamen in dat vak uiterlijk 10 werkdagen van tevoren zijn afgerond.
6. De rector laat je op tijd weten wanneer en waar je centrale examens worden afgenomen.

Artikel 3.2 Verhinderende reden centraal examen

1. Kun je door een geldige reden niet meedoen aan een examen in het eerste tijdvak?
Dan mag je dat examen in het tweede tijdvak alsnog maken.
Je mag dan maximaal twee examens per dag doen. De rector beslist altijd of jouw reden wel geldig is.
2. Voor het CSPE en de digitale examens geldt een andere regel:
Na goedkeuring door de rector van de geldige reden mag je die op een ander moment maken, dat door de rector wordt bepaald.
3. Kun je ook in het tweede tijdvak niet meedoen, of lukt het niet om de examenperiode voor CSPE en digitale examens af te ronden?
Dan mag je het examen doen in het derde tijdvak, onder toezicht van het CvTE (de landelijke examenorganisatie). Je moet dit zo snel mogelijk melden bij de rector.
4. Ben je zonder geldige reden afwezig?
Dan geldt dit als een onregelmatigheid (zoals fraude of spijbelen) en kunnen er maatregelen volgen (zie artikel 1.8).
5. Word je ziek tijdens het examen?
Dan volgt de school het officiële ziekteprotocol van de VO-raad.

Artikel 3.3 Regels bij het centraal examen

1. Voor het examen begint, krijg je schriftelijk uitleg over de regels en hoe alles werkt tijdens het centraal examen.
2. Tijdens een centraal examen mag niemand uitleg geven over de vragen/opgaven. Alleen officiële mededelingen van het CvTE zijn toegestaan.
3. De rector zorgt voor voldoende surveillanten (toezichthouders) tijdens het examen.
4. De surveillanten maken een verslag van het examen. Daarin staan minimaal de namen van de leerlingen, wie toezicht hielden, de datum en de begin- en eindtijd, het

geëxamineerde vak, tijden van binnenkomst en vertrek van de leerlingen als deze niet hetzelfde zijn als de examentijden en of er iets bijzonders gebeurde.

5. Ben je te laat? Je mag nog naar binnen tot een half uur na de start. Je eindtijd blijft wel hetzelfde.
6. De examenopgaven blijven in het examenlokaal tot het examen is afgelopen.
7. Je moet het examen maken met een blauwe of zwarte pen. Geen potlood (behalve voor tekeningen), geen correctievloeistof en geen uitwisbare pen.
8. Tassen, jassen en andere spullen moeten buiten het examenlokaal blijven. De precieze regels staan in deel B van het reglement.
9. Verboden spullen zoals telefoons, smartwatches, laptops of andere niet-toegestane hulpmiddelen mogen niet mee naar binnen. Toegestane hulpmiddelen worden gecontroleerd. Zie bijlage 1 welke hulpmiddelen zijn toegestaan per vak.
10. Je mag niet zomaar het examenlokaal verlaten. Alleen met toestemming van een surveillant.
11. Als je bijlagen moet invullen, stop die dan netjes bij je andere werk. Vul ook altijd je naam in op de bijlagen. Meerdere papieren? Steek ze in elkaar en lever ze dan in.
12. Je mag weg nadat je je werk en opgaven hebt ingeleverd, volgens de regels van de school (zie artikel 6.3 in deel B).
13. Alle opgaven en kladpapier blijven in het examenlokaal tot het examen is afgelopen.
14. Werk dat het lokaal heeft verlaten, telt niet meer mee. Je mag het dan niet meer inleveren.
15. Als je je werk hebt ingeleverd en het lokaal hebt verlaten, mag je niet terugkomen, ook niet als je (misschien) vragen bent vergeten (af) te maken.
16. Je moet je werk en opgaven zelf op tijd en netjes inleveren bij een surveillant voordat je vertrekt uit de examenruimte. Jij bent daar zelf verantwoordelijk voor.

Artikel 3.4 Eerste en tweede correctie

1. Elk centraal examen wordt twee keer nagekeken.
2. De eerste correctie is door de examinerator (je eigen docent).
3. De tweede keer door een andere docent van een andere school (de tweede corrector).
4. De regels voor deze correctie staan in de wet (artikelen 3.21 t/m 3.27 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020).

Artikel 3.5 Bewaren examenwerk

1. Je examenwerk van het centraal examen wordt minstens zes maanden bewaard nadat de uitslag bekend is gemaakt.
2. Ook een exemplaar van de opgaven, ondertekend door de rector en de examensecretaris, wordt minstens zes maanden bewaard in het archief van de school.
3. De rector zorgt ervoor dat alle gebruikte opgaven van het centraal examen minstens zes maanden nadat de uitslagen zijn vastgesteld in het schoolarchief blijven.

Artikel 3.6 Inzien centraal examenwerk en geschil score

1. Inzage van je examenwerk
 - Je mag je gemaakte examen bekijken, maar alleen als de rector toestemming geeft.
 - Dit gebeurt onder toezicht van de examensecretaris en nog een tweede persoon die de rector aanwijst.
 - Je mag een kopie krijgen van je eigen werk.
 - Je mag geen aantekeningen maken op het originele examen.
 - Het originele examen blijft van de school en blijft in de ruimte waar de inzage plaatsvindt.

2. Als je het niet eens bent met je cijfer en als je inzage wilt in het examenwerk:

- Dan geldt een speciale procedure van de VO-raad.
- Die procedure staat in een handleiding voor scholen:
“Hoe te handelen bij een geschil over de score van het centraal examen”.

4. Uitslag en herkansing

Artikel 4.1 Bepaling eindcijfer en beoordeling

Hoe wordt je eindcijfer bepaald?

1. Elk vak op je eindexamen krijgt een eindcijfer tussen de 1 en 10. Dat cijfer is altijd een heel getal (dus geen 6,4 of 7,8).
2. Voor vakken met een centraal examen (zoals Nederlands en wiskunde) wordt je eindcijfer berekend door het gemiddelde te nemen van:
 - je schoolexamencijfer (SE)
 - en je centraal examencijfer (CE).

Als dat gemiddelde geen heel getal is, dan wordt het afgerond:

- 0,49 of lager → naar beneden afgerond (bijv. 6,49 wordt een 6)
- 0,50 of hoger → naar boven afgerond (bijv. 6,50 wordt een 7)

De rector bepaalt het eindcijfer van de vakken waar je centraal examen in hebt gedaan.

3. Voor vakken zonder centraal examen (zoals CKV of maatschappijleer) is het cijfer van je schoolexamen meteen je eindcijfer.

Artikel 4.2 Vaststelling uitslag en uitslagregels

Hoe wordt bepaald of je geslaagd bent?

1. De rector en de examensecretaris stellen al je eindcijfers vast en bepalen of je geslaagd bent. Ze volgen hierbij de officiële regels uit de wet (Uitvoeringsbesluit Wvo, artikel 3.34 voor havo en vwo en artikel 3.35 voor vmbo).
2. Soms mogen ze één of meer vakken niet meetellen bij het bepalen van je uitslag, als dat nodig is om je te laten slagen. Maar: de vakken die wél meetellen moeten samen nog steeds een geldig eindexamen vormen volgens de wet (hoofdstuk 2, Wvo 2020).

Artikel 4.3 Bekendmaking uitslag

Zodra de uitslag volgens artikel 4.2 is vastgesteld, maakt de rector deze samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere leerling bekend.

Artikel 4.4 Herkansing centraal examen

1. Je mag één vak herkansen.

Als je centraal examen hebt gedaan mag je één vak herkansen in het tweede of derde tijdvak.

- Zit je op vmbo-b/k, dan mag je ook het praktijkexamen (CSPE) herkansen. Je mag dan kiezen of je het hele examen of één of meer onderdelen opnieuw doet.
- Je mag pas herkansen als je eindcijfers bekend zijn gemaakt.

2. Je moet je op tijd aanmelden.

Wil je herkansen? Dan moet je dat schriftelijk aan de rector laten weten. Dit moet gebeuren voor een bepaalde datum en tijd, die de rector bepaalt.

3. Het hoogste cijfer telt.

- Heb je een hoger cijfer gehaald bij de herkansing? Dan telt dat.
- Bij het CSPE mag je ook een deel van het examen herkansen. Dan worden alleen die onderdelen opnieuw beoordeeld. De score van je herkansing komt in plaats van je eerdere score voor dat onderdeel. De scores van de onderdelen die je niet hebt herkanst, blijven hetzelfde. Hieruit komt een nieuw cijfer voor het CSPE. Het hoogste eindcijfer telt.

4. Na de herkansing en vaststelling van je cijfers, krijg je schriftelijk je definitieve uitslag. Je weet dan of je geslaagd bent of niet.

5. Ook geldig bij losse vakken.

Bovenstaande regels gelden ook als je maar één of een paar vakken doet in plaats van een volledig examen (vervroegd examen).

Doe je in hetzelfde jaar én een volledig examen én een examen in losse vakken? Dan mag je maar één keer herkansen.

Artikel 4.5 Cum laude regeling

Wanneer slaag je cum laude, oftewel met lof?

Als je cum laude slaagt, betekent dat dat je uitzonderlijk goed hebt gepresteerd op je eindexamen. Dit komt dan op je diploma te staan. Je cijfers en resultaten moeten dan aan het volgende voldoen:

Vmbo theoretische leerweg

Je slaagt cum laude als:

- Je gemiddelde eindcijfer een 8,0 of hoger is, berekend op basis van je eindcijfers voor
 - Nederlands, Engels, maatschappijleer, de algemene vakken van je profiel,
 - én het vak uit het vrije deel met het hoogste cijfer.
- Je hebt voor alle vakken die meetellen voor je einduitslag én je profielwerkstuk minstens een eindcijfer 6 of "voldoende".

Vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg

Je slaagt cum laude als:

- Je gemiddelde eindcijfer een 8,0 of hoger is, berekend op basis van je eindcijfers voor
 - Je profielvak en de twee algemene vakken van je profiel.
 - Het eindcijfer moet voldoen aan de regels van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
- Je hebt voor alle vakken die meetellen voor je einduitslag minstens een eindcijfer 6 of "voldoende".

Vmbo gemengde leerweg

Je slaagt cum laude als:

- Je gemiddelde eindcijfer een 8,0 of hoger is, berekend op basis van je eindcijfers voor
 - Nederlands, Engels, maatschappijleer, de algemene vakken van je profiel,
 - én het vak uit het vrije deel met het hoogste cijfer.
 - Het eindcijfer moet voldoen aan de regels van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
- Je hebt voor alle vakken die meetellen voor je eindexamen én je profielwerkstuk minstens een eindcijfer 6 of "voldoende".

5. Overige bepalingen

Artikel 5.1 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte

Als je een beperking hebt of een ziekte, kan het zijn dat je extra hulp of aanpassingen nodig hebt om eindexamen te kunnen doen. Dit zijn de regels:

1. Je mag (een deel van) je examen op een manier doen die beter bij jou past. De rector moet daar toestemming voor geven.
2. De rector bepaalt hoe dat aangepaste examen gedaan kan worden. De aanpassing moet wel passen binnen de regels van de wet (Wvo 2020).
3. Soms is een verklaring van een deskundige nodig.

Als je beperking of ziekte niet duidelijk zichtbaar is, gelden extra regels:

- Je moet een deskundigenverklaring hebben van een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater.
 - Je krijgt maximaal 30 minuten extra tijd bij het centraal examen.
 - Andere aanpassingen zijn ook mogelijk, als die in de verklaring worden voorgesteld of aantoonbaar passen bij het advies van de deskundige.
4. De rector moet zo snel mogelijk doorgeven aan de inspectie hoe jouw aangepaste examen eruitziet. Dat doet de rector via het Internet School Dossier.

Artikel 5.2 Afwijkende wijze van examineren bij onvoldoende beheersing Nederlandse taal

Als je de Nederlandse taal nog niet goed genoeg beheerst, mag je aangepast examen doen. De rector kan daar toestemming voor geven.

1. Je mag een aangepast examen doen als:
 - Je minder dan 6 jaar onderwijs in Nederland hebt gehad (inclusief het jaar van je eindexamen),
 - én het Nederlands niet je moedertaal is.

2. Voor welke vakken geldt dit?

- Nederlands taal en literatuur,
- Nederlands taal,
- of andere vakken waarbij de Nederlandse taal heel belangrijk is.

3. Wat zijn de aanpassingen?

- Je krijgt maximaal 30 minuten extra tijd bij het centraal examen.
- Je mag een verklarend woordenboek Nederlands gebruiken.
- Je mag ook een woordenboek van Nederlands naar je thuistaal gebruiken.

4. De rector geeft via het Internet School Dossier aan de inspectie door dat jij gebruikmaakt van deze regeling.

Artikel 5.3 Spreiding voltooiing eindexamen

Soms lukt het niet om in één schooljaar examen te doen voor alle vakken, bijvoorbeeld door langdurige ziekte of andere bijzondere omstandigheden. Dan mag je je examen verspreid over twee schooljaren doen. De rector moet hier toestemming voor geven. Dit zijn de regels:

1. Je mag je examen verdelen over twee schooljaren als:

- Je in het laatste schooljaar lang ziek bent geweest, of
- Je door iets wat je zelf niet kon voorkomen veel lessen hebt gemist.
- De rector moet dit eerst overleggen met de inspectie.

2. De rector moet op tijd toestemming geven.

- Dat moet voor het eerste tijdvak van het centraal examen.
- In bijzondere gevallen mag de toestemming ook later, als je nog niet in al je vakken centraal examen hebt gedaan.

3. Je mag in beide schooljaren herkansen.

- Je hebt recht op een herkansing in het eerste én het tweede schooljaar.

- In het eerste schooljaar mag je pas herkansen nadat je eindcijfers van dat jaar bekend zijn gemaakt.
4. Je mag na het eerste schooljaar al een uitslag krijgen.
- Als je dat wilt, kunnen de rector en examensecretaris je eerste uitslag (eindcijfers) al vaststellen aan het eind van het eerste schooljaar.
 - Ze gebruiken daarvoor dezelfde regels (Uitvoeringsbesluit Wvo 2020) als bij een volledig examen.

Artikel 5.4 Examen op hoger niveau en terugvaloptie

Sommige leerlingen willen in een vak op een hoger niveau examen doen dan het eigen schoolniveau. Dat mag, onder deze voorwaarden:

1. Je mag één of meer vakken op een hoger niveau doen. Bijvoorbeeld: je zit op havo, maar je doet wiskunde op vwo-niveau. Je mag voor dat vak maar één keer examen doen, dus niet op twee niveaus tegelijk.
2. Zodra de school jouw schoolexamencijfer doorgeeft aan DUO, ligt vast op welk niveau je examen doet. Je eindcijfer wordt dan ook volgens de regels van dat hogere niveau berekend.
3. Je krijgt een diploma op het niveau van je eigen leerweg (bijv. havo). Het vak dat je op hoger niveau hebt gedaan, komt als extra vermelding op je cijferlijst.
4. Niet gelukt? Dan mag je terugvallen.

Als je het vak op hoger niveau niet haalt of niet tevreden bent over je cijfer in het eerste tijdvak, mag je alsnog centraal examen doen op je eigen schoolniveau.

- Dit heet de terugvaloptie.
- Het telt niet als herkansing, dus je mag daarna nog steeds herkansen als je nog geen gebruik gemaakt hebt van een herkansing.

- Het cijfer van je schoolexamen (SE) op hoger niveau blijft staan en wordt meegenomen naar het vak op je eigen schoolniveau. Als je gebruikmaakt van de terugvaloptie, telt je cijfer van je centraal examen (CE) op eigen schoolniveau mee voor de uitslag.

Artikel 5.5 Eindexamen in eerder leerjaar

Soms mag je al examen doen voor een vak voordat je in je eindexamenjaar zit. Dit heet vervroegd examen. De rector moet hier toestemming voor geven. Dit zijn de regels:

1. Je mag eerder examen doen voor één of meer vakken.
 - Dit mag als je in het voorlaatste leerjaar zit (bijvoorbeeld 5 vwo of 4 havo), of zelfs het jaar daarvoor.
 - Je mag dan niet voor alle vakken examen doen, alleen voor een paar.
2. Voordat je het centraal examen doet, moet je het schoolexamen voor dat vak al hebben afgerond.
3. Als je niet overgaat naar het volgende leerjaar, dan vervallen de cijfers van de vakken waarvoor je al centraal examen (CE) hebt gedaan.

DEEL B – VMBO Maastricht

6. Schoolexamen

Artikel 6.1 Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Wat is het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting)?

1. Elk jaar vóór 1 oktober stelt de school een overzicht van alle toetsen en opdrachten vast die meetellen voor je schoolexamen van dit schooljaar. Dat heet het PTA.
2. In het PTA staat per vak:
 - a) Wat er in de schoolexamens wordt getoetst van het totale examenprogramma;
 - b) Wat de stof/inhoud is van de onderdelen van het schoolexamen;
 - c) Hoe je wordt getoetst (bijv. schriftelijk, mondeling, presentatie, etc.);
 - d) Wanneer de toetsen zijn;
 - e) Welke toetsen je mag herkansen;
 - f) Hoe zwaar elke toets meetelt voor je schoolexamencijfer per vak.
3. De rector stuurt het PTA vóór 1 oktober naar de inspectie en zet het op de website van de school voor de leerlingen.

Artikel 6.2 Inrichting schoolexamen

Hoe werkt het schoolexamen?

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier: dat is een verzameling van onderdelen van het schoolexamen, dus al je toetsen, opdrachten en beoordelingen.
2. Voor vmbo-g/t horen ook vakken zonder centraal examen bij het examendossier. Dat staat in het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
3. Je doet schoolexamen in alle vakken waarin je eindexamen doet zoals in het PTA is aangegeven.

4. Heb je geen wiskunde? Dan doe je een schoolexamen rekenen in je laatste schooljaar.
5. Het schoolexamen begint normaal gesproken in leerjaar 3 voor vmbo,
6. Je moet het schoolexamen van een vak afgerond hebben vóóordat het centraal examen van datzelfde vak begint. Dit geldt ook bij flexibele digitale examens voor vmbo-b/k.
7. Vakken zonder cijfer (zoals CKV of LO) moeten 10 dagen voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen behaald zijn.
8. Als je door ziekte of iets anders buiten jouw schuld een toets niet kon maken, mag je die later nog doen, maar wel vóór het centraal examen van dat vak. De school moet daar eerst toestemming voor geven.
9. Het schoolexamen kan bestaan uit:
 - toetsen (schriftelijk of mondeling),
 - werkstukken,
 - presentaties,
 - praktische opdrachten,
 - handelingsdeel,
 - proeve van bekwaamheid
 - kennis/theorietoets.
10. Je mag pas meedoen aan het centraal examen als alle onderdelen van het schoolexamen klaar zijn, óók de onderdelen zonder cijfer.

Artikel 6.3 Regels bij het schoolexamen

1. Te laat? Je mag nog naar binnen tot 30 minuten na de start van het schoolexamen. Kom je later? Dan mag je niet meer meedoen en geldt dit als een verhindering. Bij een kijk- en luistertoets geldt een uitzondering. Hierbij mag je niet te laat komen.
2. Deadline gemist? Lever je een opdracht (zoals een profielwerkstuk) te laat in? Dan telt dat als een onregelmatigheid. De rector beslist dan of je een straf krijgt (zie artikel 1.8).
3. Digitaal inleveren? Alleen het laatst ingeleverde bestand vóór de deadline telt. Je moet het op de juiste plek inleveren, zoals je docent heeft aangegeven.
4. Digitale toetsen worden bewaard. Je docent bewaart een print van je digitale toets of slaat je digitale toets op.
5. Toegestane hulpmiddelen: je docent vertelt je per periode welke hulpmiddelen je mag gebruiken.
6. De rector zorgt dat er voldoende surveillanten zijn om toezicht te houden.
7. Tassen en jassen? Die mogen niet mee in het examenlokaal. Net als etuis, horloges en elektronische apparaten. Bij twijfel beslist de examencommissie.
8. Je mag geen andere boeken, tabellen of hulpmiddelen meenemen dan toegestaan. Ook geen telefoons, smartwatches of andere communicatiemiddelen. Alles kan vooraf gecontroleerd worden.
9. Gebruik een blauwe of zwarte pen om te schrijven. Geen uitwisbare pen of correctievlloeistof. Je mag geen potlood gebruiken (behalve voor grafieken of tekeningen).
10. Werkbladen of bijlagen moeten tussen je andere werk worden gesloten. Zet overal je naam op. Als je meerdere papieren hebt, moet je die netjes in elkaar steken.
11. Je mag pas weg na een bepaalde tijd, namelijk tussen 30 minuten na de start van een toets en 15 minuten voor het einde van de toets.

Ben je eenmaal weg? Dan mag je niet meer terug naar binnen, ook niet als je iets vergeten bent te maken van de toets.

12. Je moet je werk en de opgaven inleveren bij een surveillant. Jij bent zelf verantwoordelijk dat je alles op tijd en netjes inlevert.
13. Ziek tijdens het schoolexamen? Dan volgt de school het officiële ziekteprotocol van de VO-raad.

Artikel 6.4 Procedure voor het indienen van klachten over gang van zaken bij het eindexamen

1. Je kunt een klacht melden. Denk je dat er iets is gebeurd tijdens je schoolexamen of centraal examen waardoor je benadeeld bent? Meld dit dan bij de examensecretaris mevrouw Y. Adriaens
2. Eerst probeer je samen met de examensecretaris een oplossing te vinden.
3. Is het niet gelukt om samen een oplossing te vinden? Dan kun je een officiële klacht indienen.
 - a. Je dient je klacht in bij de examencommissie. Dit kan via de e-mail examens@vmbomaastricht.nl
Dit moet je binnen een week doen nadat het voorval is gebeurd.
4. De examencommissie onderzoekt je klacht.
Ze kijken:
 - a. Wat er precies is gebeurd,
 - b. Of dat aantoonbaar is,
 - c. En of dit invloed heeft gehad op je examenresultaat.
5. Jij (en je ouders/verzorgers) mogen je klacht bij de commissie uitleggen. De commissie kan ook anderen horen als ze denkt dat het nodig is.
6. De commissie geeft binnen twee weken na ontvangst van je klacht advies aan de rector en zegt of je klacht terecht is of niet. Zij adviseren de rector ook wat er gedaan kan worden volgens de wettelijke regels.

7. De rector beslist.
 - a. De rector mag het advies van de commissie volgen maar kan ook iets anders besluiten.
 - b. Als de rector iets anders besluit, moet hij schriftelijk uitleggen waarom.
8. De rector neemt binnen drie weken nadat jij een klacht hebt ingediend bij de examencommissie een besluit over jouw klacht. Jij en je ouders/verzorgers krijgen het besluit schriftelijk toegestuurd.
9. Niet eens met dit besluit? Dan kun je naar de onafhankelijke Klachtencommissie van LVO stappen.³

Artikel 6.5 Beoordeling schoolexamen

Hoe werkt de beoordeling van het schoolexamen?

1. Cijfers tussen 1,0 en 10,0
 - Toetsen van het schoolexamen worden beoordeeld met een cijfer tussen 1,0 en 10,0.
 - Je krijgt je cijfer zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de dag dat de school de cijfers moet invoeren in SomToday.
 - Je mag binnen twee schoolweken na het bekendmaken van het cijfer, aangeven (schriftelijk) als je denkt dat het cijfer verkeerd is ingevoerd. Dat doe je via je vakdocent of de examensecretaris.
2. Weging van toetsen
 - In het PTA staat per vak hoe zwaar elke toets meetelt.

³ Als de leerling een klacht/bezwaar heeft over een maatregel die de rector heeft opgelegd vanwege een onregelmatigheid zoals beschreven in artikel 1.8 dan dient het bezwaar te worden ingediend bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens. Als de leerling een klacht heeft over de gang van zaken bij een schoolexamen of bij het centraal examen dan kan bezwaar tegen het oordeel van de rector over deze klacht uiteindelijk bij de Klachtencommissie van LVO worden ingediend. Het kan dan gaan om gedrag van medewerkers die het examen hebben afgenomen. Voorbeelden zijn gehoeft of veel zacht praten door surveillanten of geluiden uit de aanpalende ruimtes.

- Het gemiddelde van je SE-cijfers (volgens het PTA) per vak wordt één cijfer tussen 1,0 en 10,0 en wordt ook weergegeven in SomToday. Dat is het cijfer voor je schoolexamen per vak (SE-cijfer).
3. In sommige vakken hoef je geen centraal examen te doen. Dan telt het schoolexamen als eindcijfer.
- Is dat cijfer geen heel getal? Dan wordt het afgerond, bijvoorbeeld:
 - 5,44 wordt een 5
 - 5,45 wordt een 6
 - Dus: bij ...,45 of hoger wordt er naar boven afgerond.
4. Gaat het om een vak waar je wel centraal examen in doet? Dan wordt het SE-cijfer afgerond op 1 decimaal.
- Bijvoorbeeld: 6,74 wordt een 6,7 en 6,75 wordt een 6,8.
5. Sommige vakken krijgen geen cijfer, maar een beoordeling. Voor lichamelijke opvoeding (LO) en in het vmbo ook voor kunstvakken inclusief CKV, krijg je: “goed”, “voldoende” of “onvoldoende”.
De beoordeling is gebaseerd op wat jij kunt en laat zien in je examendossier.
6. Profielwerkstuk in het vmbo-g/t
- Wordt ook beoordeeld met “goed”, “voldoende” of “onvoldoende”.
 - Het moet voldoende zijn afgerond en wordt beoordeeld door minstens twee docenten.

Artikel 6.6 Verstrekking overzicht onderdelen en beoordeling schoolexamen

Wanneer en hoe krijg je je schoolexamencijfers te zien?

1. Tussentijdse informatie

De school laat je tussendoor weten welke cijfers je hebt gehaald voor je schoolexamens.

Ook laat de school weten hoe je kunt controleren of je cijfers goed zijn ingevoerd in het leerlingvolgsysteem.

2. Voor de start van het eerste tijdvak van het centraal examen krijg je een overzicht van de rector. In dat overzicht staan:
 - Je schoolexamencijfers,
 - De beoordeling van vakken zonder cijfer (zoals LO of CKV),
 - De beoordeling van je profielwerkstuk (in het vmbo),
 - Een overzicht van alle onderdelen in je examendossier en de resultaten daarvan.
3. De rector en examensecretaris ondertekenen het overzicht dat jij krijgt. Jij moet ook tekenen voor ontvangst.

Artikel 6.7 Bewaren, inzage en bezwaar beoordeling schoolexamenwerk

1. De school bewaart je gemaakte schoolexamenwerk minstens zes maanden nadat de uitslag bekend is.
2. Je hebt recht om je gemaakte (ook digitale) schoolexamens in te zien:
 - Dit gebeurt onder toezicht van je vakdocent.
 - Je mag geen aantekeningen maken op het werk.
 - Je mag het werk niet meenemen — het blijft binnen de ruimte waar de inzage is.
3. Ben je het niet eens met de beoordeling van een (onderdeel) van je schoolexamen? En heb je daar geldige redenen voor?
 - Dan mag je binnen drie werkdagen na inzage van je werk een klacht indienen bij je vakdocent.
 - De vakdocent beslist binnen een week.
 - Ben je het daar niet mee eens? Dan kun je binnen drie werkdagen nadat de docent de beslissing aan jou laat weten bezwaar maken bij de examensecretaris. Dat moet schriftelijk.

- De examensecretaris vraagt advies aan de examencommissie en daarna beslist de rector.
- Binnen twee weken krijgen jij en de vakdocent de beslissing van de rector.
- Ben je het ook niet eens met de beslissing van de rector? Dan kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Eindexamens (zie artikel 1.8 van dit examenreglement). Ben je nog geen 18? Dan kunnen je ouders/verzorgers namens jou in beroep gaan.

4. Let op!

Als je hebt getekend voor ontvangst van je cijfers en beoordelingen, kun je geen inzage meer krijgen en worden de cijfers niet meer aangepast.

Artikel 6.8 Wettelijk kader betreffende inhaal- en herkansingsmogelijkheden

1. Ziek of een geldige reden voor afwezigheid? Dan mag je inhalen.
Als je een toets mist door ziekte of een andere bijzondere situatie waar je zelf niets aan kunt doen, dan mag je die toets inhalen op een moment dat de school bepaalt.
2. Inhalen gaat niet ten koste van je herkansing. Je mag een toets inhalen én later nog herkansen.

Artikel 6.9 Verhinderende deelname schoolexamen

Wat als je een schoolexamen mist?

1. Ziek of overmacht? Meld het op tijd.
 - Ben je ziek of is er iets gebeurd waar je niets aan kon doen?
 - Dan moeten je ouders/verzorgers dit zo snel mogelijk vóór de toets of deadline melden bij de receptie.
 - De receptie geeft het door aan de examensecretaris.
2. Als je een geldige reden hebt, mag je de toets inhalen tijdens de eerstvolgende inhaalmogelijkheid.

3. Heb je geen geldige reden? Dan is het een onregelmatigheid.
 - Als je zonder goede reden afwezig bent of een deadline mist, dan geldt dat als een onregelmatigheid.
 - De school volgt dan de regels uit artikel 1.8.
4. De rector beslist of je reden geldig is.

Artikel 6.10 Herkansingsregeling schoolexamen

Wat zijn de regels voor herkansen van schoolexamens?

1. Inschrijven voor een herkansing
 - Wil je herkansen? Dan moet je je op tijd inschrijven voor je herkansing via het inschrijfformulier.
2. De herkansing heeft dezelfde vorm, tijdsduur en dezelfde leerstof als de originele toets.
3. De rector bepaalt de datum en tijd van je herkansing.
4. Als je zonder geldige reden je herkansing mist, vervalt je herkansing. Je oorspronkelijke cijfer blijft dan staan.
5. Van de twee cijfers (origineel en herkansing) telt het hoogste cijfer als eindresultaat.
6. Hoe vaak mag je herkansen?
 - Er zijn 4 toetsperiodes in het examenjaar.
 - In elke periode mag je één toets uit de toetsweek herkansen.
 - Voor de praktijkvakken geldt een uitzondering. Hier mag je één herkansing voor inzetten aan het eind van leerjaar 4.
7. Gebruik je je herkansing niet in een periode? Dan vervalt die kans.

Artikel 6.11 Herexamen schoolexamen vmbo zonder centraal examen

Doe je eindexamen in het vmbo en heb je voor een vak uit het gemeenschappelijk deel (zoals maatschappijleer) een eindcijfer lager dan een 6 gehaald?

- Dan mag je voor dat vak een herexamen van het schoolexamen doen. Voor maatschappijleer is dit de totaaltoets.

Let op: dit geldt alleen voor vakken zonder centraal examen.

Artikel 6.12 Houdbaarheid schoolexamenresultaten bij doublure

Wat gebeurt er met je schoolexamencijfers als je blijft zitten? Als je blijft zitten (doubleren) in een leerjaar waarin je schoolexamens (PTA-toetsen) hebt gedaan, gelden de volgende regels:

1. Je cijfers vervallen.

Je moet de schoolexamens van dat jaar opnieuw maken. De oude cijfers tellen dan niet meer mee.

2. Je volgt het PTA van het nieuwe jaar.

- Als je blijft zitten, volg je het PTA van het jaar waarin je terechtkomt.
- Als dat nodig is, maakt de school samen met jou een persoonlijk PTA, zodat je alsnog aan alle eisen voldoet.

Artikel 6.13 Vrijstelling/ontheffing

Vrijstelling of ontheffing van vakken – hoe werkt dat?

Soms hoef je bepaalde vakken niet te volgen of je hoeft er geen examen in te doen. Dat heet een vrijstelling (als je het vak al eerder hebt gedaan) of een ontheffing (bijvoorbeeld vanwege persoonlijke omstandigheden). Dit zijn de regels:

Ontheffing aanvragen

- De rector kan je ontheffing geven voor bepaalde vakken, zoals genoemd in de wet (artikel 3.8, 3.42 en 3.43 van het Uitvoeringsbesluit Wvo 2020).
- Je moet dit aanvragen via de examensecretaris. De rector beslist over de aanvraag.
- De school meldt de ontheffing aan de inspectie met uitleg waarom je die hebt gekregen.

Vrijstelling op basis van eerder diploma

- Heb je al een diploma van een andere schoolsoort? Dan kun je vrijstelling krijgen voor bepaalde vakken die je al hebt gehaald.
- Dit is geregeld in het Uitvoeringsbesluit Wvo (artikel 2.32).

Hoe komt het op je cijferlijst te staan?

- Vakken van een eerder vmbo-diploma (bijv. van vmbo-b/k naar vmbo-g/t) → vermeld met cijfer.
- Extra vakken die je hebt gevolgd (volgens artikel 3.4 lid 4 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020) → vermeld met cijfer.
- Andere vrijstellingen → vakken wel vermeld, maar zonder cijfer.

Bijlage 1 Toegestane hulpmiddelen centraal examen

Regeling toegestane hulpmiddelen vmbo voor de centrale examens vo 2026

<https://www.examenblad.nl/2026/publicaties/regeling-toegestane-hulpmiddelen-centrale-examens-vo-2026>

Bijlage 2 Slaag- zakregeling 2026

Uitslag eindexamen vmbo (artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit Wvo)

Vmbo-g/t

Je bent geslaagd voor je eindexamen vmbo-g/t als je aan alle 4 onderstaande regels voldoet:

1. Het gemiddelde van al je centrale examencijfers moet minstens 5,50 zijn.
2. Je eindcijfer voor Nederlands moet minstens een 5 zijn.
3. Eindcijfers voldoen aan één van deze combinaties:

Geslaagd?	Voorwaarden
✓	Alle eindcijfers zijn 6 of hoger
✓	Eén 5, rest 6 of hoger
✓	Eén 4, rest 6 of hoger én minstens één 7 of hoger
✓	Twee keer een 5, rest 6 of hoger én minstens één 7 of hoger
✗	Een cijfer lager dan 4

4. 'Voldoende' of 'goed' voor:
 - Kunstvakken (incl. CKV),
 - Lichamelijke opvoeding (LO),
 - Profielwerkstuk.

Extra toelichting

- Combinatiecijfer (alleen bij vmbo-g):
→ Gemiddelde van het profielvak + 2 (of meer) beroepsgerichte keuzevakken.

→ Het profielvak telt net zo vaak mee als het aantal beroepsgerichte keuzevakken.
→ Dus als je examen hebt gedaan in drie beroepsgerichte keuzevakken, dan tellen die drie cijfers elk één keer en het cijfer voor het profielvak 3 keer.

- Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 4.
→ Ook niet voor de keuzevakken.
- Maatschappijleer telt mee voor de uitslag, maar niet voor het CE-gemiddelde (want er is geen centraal examen voor).
- Je moet een loopbaandossier hebben gemaakt, zoals beschreven in het PTA van jouw school.

Vmbo-b/k

Je bent geslaagd voor je eindexamen vmbo-b/k als je aan alle 4 onderstaande regels voldoet:

1. Het gemiddelde van al je centrale examencijfers moet minstens 5,50 zijn.
2. Je eindcijfer voor Nederlands moet minstens een 5 zijn.
3. Eindcijfers voldoen aan één van deze combinaties:

Geslaagd?	Voorwaarden
✓	Alle eindcijfers zijn 6 of hoger
✓	Eén 5, rest 6 of hoger
✓	Eén 4, rest 6 of hoger én minstens één 7 of hoger
✓	Twee keer een 5, rest 6 of hoger én minstens één 7 of hoger
✗	Een cijfer lager dan 4

4. 'Voldoende' of 'goed' voor:

- Kunstvakken (incl. CKV),
- Lichamelijke opvoeding (LO).

Extra toelichting

- Combinatiecijfer (bij vmbo-b/k):
→ Gemiddelde van 4 (of meer) beroepsgerichte keuzevakken.
- Geen enkel eindcijfer mag lager zijn dan een 4.
→ Ook niet voor de keuzevakken.
- Maatschappijleer telt mee voor de uitslag, maar niet voor het CE-gemiddelde (want er is geen centraal examen voor).
- Je moet een loopbaandossier hebben gemaakt, zoals beschreven in het PTA van jouw school.