

EXAMENREGLEMENT

VMBO Maastricht

VMBO MAASTRICHT IS EEN SAMENWERKINGSSCHOOL TUSSEN:

- PORTA MOSANA COLLEGE LOCATIE VMBO EN
- SINT MAARTENS COLLEGE LOCATIE VMBO

EXAMENREGLEMENT

Inhoud

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. ALGEMEEN.....	3
2. BEGRIPSBEPALINGEN.....	3
3. HET EXAMEN.....	4
4. SCHOOLEXAMEN.....	8
5. CENTRAAL EXAMEN.....	10
6. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN.....	11
7. VERHINDERING.....	13
8. UITSLAG.....	13
9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST.....	14
10. CERTIFICATEN.....	15
11. ONREGELMATIGHEDEN, BEROEP EN BEZWAAR.....	15
12. SLOTBEPALINGEN.....	16

Voorwoord

Beste leerling,

De komende 1 of 2 schooljaren zijn heel belangrijk voor het behalen van je diploma en dus voor jouw verdere toekomst.

Voordat het echter zo ver is, doe je schoolexamen (SE) en centraal examen (CE). Alles rondom het examen is officieel en aan regels gebonden. In dit examenreglement vind je informatie over de regelgeving voor zowel het school- als eindexamen.

Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement worden via de schoolsite bekend gemaakt.

In het PTA vind je de informatie over toetsing per vak.

Neem de tijd om het reglement en de voor jou relevante PTA's goed door te lezen.

Raadpleeg het reglement ook als je gedurende het schooljaar met bepaalde vragen zit. Als er iets niet duidelijk is over het PTA, ga dan naar de desbetreffende vakdocent. Als er iets niet duidelijk is over het reglement, ga dan naar je mentor. Als deze je vraag niet kan beantwoorden, dan zal je mentor je doorverwijzen naar de secretaris van het eindexamen.

Voor iedereen geldt dat de bepalingen in het examenreglement bindend zijn. Als dit reglement niet voorziet in een bepaalde situatie, dan zal de directeur hierover een besluit nemen (zie art. 12).

Wij wensen je heel veel succes toe bij de studie en de examens.

L. de Veen,
Interim locatiedirecteur VMBO Maastricht

A. Stevens
secretaris van het eindexamen VMBO Maastricht

Aanpassingen t.o.v. het examenreglement 2017-2018 staan in het rood.

1. ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 De directeur is bevoegd te handelen namens het bevoegd gezag.
- 1.4 Dit examenreglement is gebaseerd op het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 1.5 De bepalingen uit het schoolreglement (opgenomen in de schoolgids) zijn onverkort van toepassing.

2. BEGRIPSBEPALINGEN

Dit examenreglement verstaat onder:

'directeur':	locatiedirecteur van de school, die gemandateerd is door de Centrale Directie
'bevoegd gezag':	LVO (Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs te Sittard)
'examendossier':	omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het 3 ^e en/of 4 ^e leerjaar van de opleiding wordt opgebouwd, ook van vakken die niet centraal worden geëxamineerd of al in het derde leerjaar worden afgesloten
'PTA':	Programma van Toetsing en Afsluiting: hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, de wijze waarop getoetst wordt, en de weging van het resultaat
'examen':	hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld
'examinator':	degene die is belast met het afnemen van het examen, de correctie en beoordeling van het gemaakte examenwerk
'secretaris van het eindexamen':	een door de directeur aangewezen personeelslid, dat samen met de directeur alle aangelegenheden regelt, die het examen betreffen
'school':	VMBO Maastricht bestaat uit de samenwerkingschool van Porta Mosana College locatie VMBO en Sint Maartens College locatie VMBO.
'werkdag':	een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een algemeen erkende feestdag.
'schooldag':	een dag, niet zijnde een zaterdag of een zondag en niet zijnde een vrije dag volgens het jaarrooster van de school.

3. HET EXAMEN

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De directeur en de examinatoren/docenten nemen het examen af.
- 3.4 Examenvakken
Het vakkenpakket voor het eindexamen bestaat voor alle leerwegen uit drie delen:
- **het gemeenschappelijk deel**, inclusief de 2 F toets, dat voor iedereen verplicht is
- **het Profieldeel**. Het beroepsgericht profielvak (theorie en praktijk)
- **Profielgebonden AVO-vakken**. Verplichte- en keuzevakken
- 3.4.1 VMBO Maastricht biedt de mogelijkheid, voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen, om in één van ondergenoemde 6 profielen te diplomeren.
- Bouwen, wonen, interieur = BWI
 - Produceren, installeren, energie = PIE
 - Economie en ondernemen = E&O
 - Horeca, bakkerij en recreatie = HBR
 - Zorg en Welzijn = Z&W
 - Groen = Groen

3.4.2 Voor de basisberoepsgerichte leerweg bestaat het vakkenpakket in leerjaar 3 uit:


Pakket	1	2	3	4
Profielen →	BWI	PIE	Z&W+GR	E&O+HBR
Gemeenschappelijke deel				
Nederlands	X	X	X	X
Engels	X	X	X	X
Maatschappijleer 1***	X	X	X	
Rekenen	X	X	X	X
LO 1	X	X	X	X
CKV (culturele en kunstzinnige vorming) ***	X	X	X	X
Mentorles	X	X	X	X
Profielvak: beroepsgerichte modules	4X BWI	4x PIE	2x.Z&W 2x Groen	2x E&O 2x HBR
Profiel gebonden avo- vakken				
Wiskunde	X	X	X	X
Economie				X
Biologie			X	
Nask 1 (natuurkunde)	X	X	X	
Frans				X k
Duits				X k

X = verplicht

X k = AVO-keuzevak

***) deze vakken worden in het 3e leerjaar afgesloten.

3.4.3 Voor de kaderberoepsgerichte leerweg bestaat het vakkenpakket in leerjaar 3 uit:

Pakket	1	2	3	4
Profielen 	BWI	PIE	Z&W+GR	E&O+HBR
Gemeenschappelijke deel				
Nederlands	X	X	X	X
Engels	X	X	X	X
Maatschappijleer 1***	X	X	X	X
Rekenen	X	X	X	X
LO 1	X	X	X	X
CKV (culturele en kunstzinnige vorming) ***	X	X	X	X
Mentorles	X	X	X	X
Profielvak: beroepsgerichte modules	4X BWI	4x PIE	2x.Z&W 2x Groen	2x E&O 2x HBR
Profiel gebonden avo-vakken				
Wiskunde	X	X	X	X
Economie				X
Biologie			X	
Nask 1 (natuurkunde)	X	X	X	
Frans			X k	X k
Duits	X	X	X k	X k


X = verplicht

X k = AVO-keuzevak

Opmerking: Duits bij BWI en PIE geen examenvak, maar ondersteunend.

***) deze vakken worden in het 3e leerjaar afgesloten.

3.4.4. Voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat het vakkenpakket in leerjaar 4 uit:

Profiel 	BWI	PIE	Z&W	GROEN	E&O	HBR
Gemeenschappelijke deel						
Nederlands	X	X	X	X	X	X
Engels	X	X	X	X	X	X
Rekenen	X	X	X	X	X	X
LO 1	X	X	X	X	X	X
Mentor les	X	X	X	X	X	X
Profielvak: beroepsgerichte modules + beroepsgerichte keuzevakken	4X BWI + 4x keuzevak BWI	4x PIE + 4x keuzevak PIE	4x Z&W + 4x keuzevak	4x Groen + 4x keuzevak	4x E&O + 4x keuzevak	4x HBR + 4x keuzevak
Profiel gebonden avo-vakken						
Wiskunde	X	X	X k	X	X k	X k
Economie					X	X
Biologie			X	X k		
Nask 1 (natuurkunde)	X	X		X k		
Frans					X k	X k
Duits					X k	X k
Maatschappijkunde			X k			

Je kiest 1 van de 6 profielen.

X = verplicht

X k= AVO-keuzevak

Bij pakket 3 en 4 worden de 2 beroepsgerichte modules van het profiel dat je **niet kiest** omgezet in 2 keuzevakken.

3.4.5 Voor de gemengde en theoretische leerweg bestaat het vakkenpakket uit:

Er is géén niveauverschil tussen TL en GL. De benaming hangt af van het vakkenpakket.

Gemeenschappelijke deel Vakken	Leerjaar 3 Pakket A	Leerjaar 3 Pakket B	Leerjaar 4 GL+ TL
Nederlands	X	X	X
Engels	X	X	X
Maatschappijleer 1***	X	X	
Rekenen	X	X	X
LO 1	X	X	X
CKV (culturele en kunstzinnige vorming) ***	X	X	
Mentorles	X	X	X
Profiel D&P Dienstverlening & Producten+ Beroepsgerichte keuzevakken	X	X	X
Profiel D&P gebonden avo-vakken			
Wiskunde	X	X	X **
Economie	X	X	X**
Biologie	X	X	X**
Nask 1 (natuurkunde)		X	X**
Vrije deel AVO-vakken			
Frans	X	X k	X**
Duits	X	X k	X **
Geschiedenis	X	X k	X**
Nask 2 (scheikunde)			X**
LO 2			X**

Klas 3: k = kies 2 van de 3 vakken

Klas 4: Kies 4 van de vakken met ** minimaal 2 uit de vakken: wisk, nask 1, eco, bio

***) deze vakken worden in het 3e leerjaar afgesloten.

3.5 Wijziging vakkenpakket

Het wijzigen van een eenmaal gekozen vakkenpakket kan alleen door deze wijziging schriftelijk in te dienen bij de examencommissie. Hiervoor is toestemming nodig van de leerling, ouders/verzorgers, teamleider in overleg met mentor, vakdocent, roosterbureau en schooldecaan.

4. SCHOOLEXAMEN

- 4.1 Het schoolexamen heeft de vorm van een examendossier, dat bestaat uit alle in het betreffende PTA genoemde toetsen, opdrachten en werkstukken en de daarbij behorende cijfers/beoordelingen.
- 4.2 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.3 Het schoolexamen eindigt niet later **dan 10 werkdagen** voor de aanvang van het centraal (schriftelijk, digitaal en/of praktijk) examen.
- 4.4 Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden uiterlijk in oktober op de schoolsite vermeld. Hierover wordt een informatiebijeenkomst gehouden.
- 4.5 Plaats en tijdstip van toetsing worden **minstens 5 schooldagen** voor aanvang van de toetsing aan de leerlingen medegedeeld.
- 4.6 Opgaven, normen, het gemaakte werk en de gemaakte protocollen van het schoolexamen worden bewaard tot **minimaal 1 schooljaar nadat de leerling van school af is**.
- 4.7 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de leerlingen bekend gemaakt.
- 4.8 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de docent de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.9 De gehele cijfers voor het schoolexamen hebben de volgende betekenis:
- | | |
|----------------------|--------------------|
| 1 = zeer slecht | 6 = voldoende |
| 2 = slecht | 7 = ruim voldoende |
| 3 = zeer onvoldoende | 8 = goed |
| 4 = onvoldoende | 9 = zeer goed |
| 5 = bijna voldoende | 10 = uitmuntend |
- 4.10.1 Handelingsopdrachten worden niet met een cijfer beoordeeld, maar met een van de volgende beoordelingen: onvoldoende, voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de docent deze opdracht niet positief beoordeeld kan worden, wordt de leerling in de gelegenheid gesteld de opdracht te herkansen, binnen de door de school vooraf aangegeven tijd.
- 4.10.2 Kunstvakken 1, Lichamelijke opvoeding, **LOB** en het sectorwerkstuk worden voor de eindbeoordeling niet met een cijfer beoordeeld, maar met een van de volgende beoordelingen: onvoldoende, voldoende of goed. Deze onderdelen moeten voldoende afgesloten zijn. Geplande toetsen kunnen wel met een cijfer beoordeeld worden.
- 4.11.1 Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. Dit geldt in ieder geval voor het vak maatschappijleer indien de kandidaat voor dat vak een **eindcijfer lager dan 7** heeft behaald. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
- 4.11.2 Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald. Het hoogst behaalde cijfer geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

- 4.11.3 Voor kandidaten die door omstandigheden buiten hun schuld een resultaat hebben behaald dat onder hun normale niveau ligt, bestaat de mogelijkheid die betreffende toets opnieuw te maken. De vaksectie bepaalt of er sprake is van een duidelijke discrepantie en stelt de examencommissie op de hoogte.
- 4.12 Het bevoegd gezag kan extra vormen van herkansen aanbieden van ieder examenvak.**
- 4.13 Het eindcijfer voor het schoolexamen (SE) wordt als volgt bepaald:
het gewogen gemiddelde van het schoolexamen in leerjaar 3 en 4.
- 4.14 Gang van zaken tijdens het schoolexamen:
- 4.14.1 Een leerling die bij een toets meer dan 15 minuten van de toetstijd te laat komt, mag niet meer deelnemen aan deze zitting.
Een leerling die bij een toets minder dan 15 minuten van de toetstijd te laat komt, wordt wel tot die toets toegelaten, maar levert het gemaakte werk in op de daarvoor vastgestelde eindtijd en krijgt dus geen extra tijd.
Bij kijk- en luistertoetsen geldt om praktische redenen dat de leerling vanaf de begintijd bij deze toets aanwezig moet zijn.
- 4.14.2 De leerling dient zich zo te gedragen dat zijn gedrag niet storend is.
- 4.14.3 Door deelname aan de toetsing geven ouders en leerling aan op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.
- 4.15 Toezicht tijdens het schoolexamen:
- 4.15.1 De toezichthouder ziet toe op het gestelde in **4.14**.
- 4.15.2 De toezichthouder noteert zorgvuldig de absentie en andere bijzonderheden en maakt daar zo nodig melding van bij teamleider en examencommissie.
- 4.16 Cijfers en beoordelingen:
- 4.16.1 Het cijfer van iedere toets wordt binnen 5 **schooldagen** aan de leerlingen bekend gemaakt via **het leerlingvolgsysteem**. Leerlingen hebben het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
Toets uitwerkingen worden gedurende het wettelijk vastgestelde termijn bewaard door de docent/examencommissie.
- 4.16.2 Schriftelijke of digitale rapportering aan de leerlingen en hun ouders/verzorgers betreffende de beoordelingen van het schoolexamen geschiedt periodiek op door de directeur vast te stellen momenten.
- 4.16.3 Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt voor de aanvang van het centraal examen aan de leerling meegedeeld via **het leerlingvolgsysteem**.
- 4.16.4 Indien getwijfel over de juistheid van een cijfer/beoordeling, moet de leerling dit overleggen met de docent binnen 5 **schooldagen** na bekendmaking van het cijfer. Als hierna nog twijfel bestaat, kan de leerling binnen 3 werkdagen na dit overleg gebruik maken van de bezwaar-/beroepregeling (zie art. 11.2 en 11.3).
- 4.17 Het schoolexamen is pas afgesloten als alle vereiste toetsen en handelingsopdrachten zijn afgelegd.
- 4.18 Overige bepalingen:
- 4.18.1 Alle resultaten van het schoolexamen behaald in het derde leerjaar, komen te vervallen als de leerling niet wordt bevorderd tot vierde leerjaar.

- 4.18.2 Alle schoolexamenresultaten, behaald in het vierde leerjaar, komen te vervallen als de leerling niet slaagt voor het examen en opnieuw aan het vierde leerjaar deelneemt.
- 4.18.2.1 De examenkandidaat mag een verzoek indienen om een aangepaste invulling van het PTA te doorlopen, wanneer de leerling niet geslaagd is voor het examen en opnieuw aan het vierde leerjaar deelneemt. De directeur neemt het besluit.
- 4.18.3 Voor leerlingen die tot het derde of vierde leerjaar worden toegelaten, nadat in dat leerjaar al toetsen zijn gehouden, stelt de directeur een regeling vast.
- 4.18.4 Voor leerlingen die van het derde naar het vierde leerjaar op- of afstromen, stelt de directeur vast welke cijfers omgerekend dienen te worden.
- 4.18.4.1 Voor leerlingen die van het derde naar het vierde leerjaar afstromen, geldt voor de vakken waarvan de directeur volgens artikel 4.18.4 heeft vastgesteld dat er omgerekend dient te worden, de formule:
"Resultaat toets leerjaar 3" x 0,8 + 2
- 4.18.4.2 Voor leerlingen die van het derde naar het vierde leerjaar opstromen, geldt voor de vakken waarvan de directeur volgens artikel 4.18.4 heeft vastgesteld dat er omgerekend dient te worden, de formule:
("Resultaat toets leerjaar 3" – 2) / 0,8

5. CENTRAAL EXAMEN

- 5.1 Algemeen
- 5.1.1 Het centraal examen wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 5.1.2 **10 werkdagen** voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de leerlingen het rooster van het centraal examen. In dit rooster staat alle noodzakelijke informatie.
- 5.1.3 In de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg worden de centrale examens van de theorievakken en het theoretische deel van de beroepsgerichte vakken digitaal afgenomen. Een uitzondering hierop is het vak Frans.
- 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen:
- 5.2.1 De leerling dient uiterlijk een kwartier vóór de aanvang van een zitting aanwezig te zijn op de plaats waar de zitting plaatsvindt.
- 5.2.2 Een leerling **die meer dan een half uur** van de examentijd te laat komt, mag niet meer deelnemen aan deze zitting.
Een leerling die bij het examen **minder dan een half uur** van de examentijd te laat komt, wordt wel tot die zitting toegelaten, maar levert het gemaakte werk in op de daarvoor vastgestelde eindtijd en krijgt dus geen extra tijd.
- 5.2.3 Het is niet toegestaan om jassen, tassen, mobiele telefoons, **horloges**, geluid- en beelddragende zaken die een goed verloop van de examens kunnen verhinderen, mee te nemen in het lokaal waar de zitting plaatsvindt.

- 5.2.4. Het examenwerk wordt gemaakt op papier dat door de school is verstrekt. Dit geldt ook voor het kladpapier. Op elk papier (uitgezonderd kladpapier) ten behoeve van het examen, dient de leerling zijn naam en examenummer te vermelden.
- 5.2.5 Het examenwerk wordt niet met potlood gemaakt. Er mag ook geen gebruik worden gemaakt van correctielak e.d.
- 5.2.6 Opgaven, aantekeningen, kladwerk, schriftelijke- en digitale uitwerkingen mogen door de leerling niet buiten het examenlokaal worden gebracht. Bij overtreding treedt artikel 11 in werking.
- 5.2.7 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een leerling gedurende een zitting het lokaal niet verlaten. Pas als het gemaakte werk is ingeleverd en de leerling toestemming krijgt, mag de leerling het lokaal verlaten.
- 5.2.8 De leerling dient zich zo te gedragen dat zijn gedrag niet storend is.
- 5.2.9 Door deelname aan het examen geeft een leerling te kennen op de hoogte te zijn van en in te stemmen met de strekking van dit examenreglement.
- 5.3 Toezicht tijdens het centraal examen:
 - 5.3.1 In het lokaal waar een examen wordt afgenomen, zijn minimaal twee toezichthouders aanwezig. Het is de toezichthouders niet toegestaan tijdens het toezicht andere werkzaamheden te verrichten en ze dienen zich zodanig te gedragen dat dit niet storend is voor de gang van zaken.
 - 5.3.2 De toezichthouders zien toe op het gestelde in 5.2.
 - 5.3.3 De toezichthouders vullen van iedere zitting van het examen het proces-verbaal volledig in en leveren dit samen met het gemaakte werk, de opgaven en het kladpapier in bij de secretaris van het eindexamen.
 - 5.3.4 Tijdens zittingen van het examen worden aan de leerlingen geen mededelingen gedaan van welke aard ook, aangaande de opgaven, uitgezonderd officieel vastgestelde errata.

6. AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN

- 6.1 De directeur kan toestaan dat een leerling met een lichamelijke beperking of een wettelijk erkende leerstoornis het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die leerling. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, binnen de wettelijk bepaalde mogelijkheden. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk aanvraag/mededeling aan de inspectie.
- 6.2 De directeur kan toestaan dat een leerling die - met inbegrip van het lopende schooljaar- maximaal zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is 25% verlenging van examentijd toe te kennen. Daarnaast is het gebruik van een eindelijk verklarend woordenboek der Nederlandse taal of een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal (bijvoorbeeld naar de thuistaal van de leerling) toegestaan.
- 6.3 Spreiding eindexamen:
 - 6.3.1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat, ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest onderwijs in al zijn eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

- 6.3.2 Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in al zijn eindexamenvakken examen heeft afgelegd.
- 6.3.3 Het geschrevene over herkansing is voor de kandidaat van toepassing in eerste en in het tweede schooljaar waarin gespreid examen wordt afgenomen. Herkansing is in het eerste schooljaar slechts toegestaan, nadat de eindcijfers van de vakken waarin in dat schooljaar examen is afgelegd voor de eerste maal zijn vastgesteld.
- 6.3.4 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers van de examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar waarin het gespreid examen wordt afgenomen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie de gegevens.
- 6.3.5 De vaststelling van de uitslag gebeurt overeenkomstig de bepalingen onder de kop "Uitslag" op bladzijde 13.
- ~~6.3.6 De directeur en de secretaris van het eindexamen kunnen aan het einde van het eerste schooljaar waarin het gespreid examen is afgenomen, toepassing geven aan het zesde lid.~~

7. VERHINDERING

- 7.1 De ouder/verzorger van een leerling die door ziekte of om een andere wettelijk geldige reden is verhinderd aan een toets van het schoolexamen of het centrale examen deel te nemen, dient dit telefonisch of per mail te melden aan de administratie van de school uiterlijk op de dag waarop de betreffende toets plaatsvindt.
- 7.2 De directeur kan een praktiserend medicus een onderzoek laten instellen naar de rechtmatigheid van de afwezigheid.
- 7.3 **Gemiste toetsen dienen in de door de examencommissie vastgestelde datum en tijd te worden ingehaald. De ouder/verzorger van de leerling krijgt hier schriftelijk bericht over en de leerling wordt ook op de hoogte gesteld (zie art. 11).**
- ~~7.3.1 De leerling is zelf verantwoordelijk om gemiste PTA onderdelen tijdig in te halen. Inhalen is mogelijk tot twee weken na het einde van een periode volgens de jaarkalender.~~
- 7.4 Indien een leerling om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, verhinderd is bij één of meer toetsen van het eerste tijdvak van het centrale examen, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien. (binnen de wettelijke mogelijkheden).
- 7.5 In voorkomende gevallen is er sprake van een derde tijdvak.

8. UITSLAG

- 8.1 Eindcijfer eindexamen:
- 8.1.1 Voor alle leerwegen geldt dat het eindcijfer van het examen in gelijke mate wordt bepaald door het eindcijfer van het SE en het cijfer van het CE: $(1 \times SE + 1 \times CE) / 2$. Indien in een vak alleen schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 8.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een heel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Kunstvakken 1, Lichamelijke opvoeding en het sectorwerkstuk worden voor de eindbeoordeling niet met een cijfer beoordeeld, maar met een van de volgende beoordelingen: onvoldoende, voldoende of goed.
- 8.1.3 Indien het volgens 8.1.1 berekende eindcijfer niet een heel getal is, dan wordt het, naar beneden afgerond als de eerste twee decimalen van het cijfer achter de komma 49 of minder is, en naar boven afgerond als dit 50 of meer is.
- 8.2 Vaststelling uitslag:
- 8.2.1 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in 8.2.4.
- 8.2.2 De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen een lijst op van alle eindcijfers van de vakken waarin de leerling examen heeft afgelegd, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 3.5 uit dit reglement.
- 8.2.3 Indien dat nodig is om de leerling te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen met inachtneming van 8.2.2 een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien er meerdere mogelijkheden zijn, wordt er overlegd met de leerling.

- 8.2.4 De leerling die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald, is geslaagd:
- a als deelgenomen is aan de 2F rekentoets.
 - b als eindcijfer voor het vak Nederlands 5 of hoger is.
 - c als het gemiddelde cijfer van het centrale examen (CE) minimaal 5,50 of hoger is én
 - d voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - e voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - f voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.

Voor de onderdelen d, e en f geldt dat het eindcijfer van het intrasectorale programma in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg wordt meegerekend als twee eindcijfers.

Tevens geldt dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en KV1 en in de gemengde en de theoretische leerweg voor het sectorwerkstuk de kwalificatie "voldoende" of "goed" is behaald.

- 8.3 Herkansing:
- De leerling, geslaagd of gezakt, heeft het recht in het tweede tijdvak (of in geval van een rechtsgeldige verhindering: in het derde tijdvak) deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Het hoogste cijfer (behaald bij de herkansing of bij het eerder afgelegde centraal examen) geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. De leerling dient een schriftelijk verzoek tot herkansing in bij de secretaris van het eindexamen. **Voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg heeft de leerling het recht om het beroepsgerichte profielvak te herkansen en een theorievak.**

9. DIPLOMA EN CIJFERLIJST

- 9.1 De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke leerling die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
- a de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk,
 - c de beoordeling van het vak KV1 en het vak lichamelijke opvoeding.
 - d de eindcijfers voor de examenvakken,
 - e het eindcijfer rekentoets, alsmede
 - f de uitslag van het eindexamen.
- 9.2 De directeur reikt aan elke voor het eindexamen geslaagde leerling een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
- 9.3 De directeur reikt aan de leerling, die met goed gevolg het examen vmbo in de gemengde leerweg heeft afgelegd en bovendien examen heeft afgelegd in een extra algemeen vak en met het meetellen van dat vak voldoet aan artikel 8.2 voor zover het betreft de theoretische leerweg, op diens verzoek het diploma vmbo in de theoretische leerweg uit.
- 9.3.1 De ouder/verzorger dient na maximaal 3 werkdagen na bepalen van de voorlopige uitslag schriftelijk kenbaar te maken dat de leerling een diploma van de theoretische leerweg wilt i.p.v. de gemengde leerweg. Wanneer een leerling meedoet aan de herkansingsperiode, dient de ouder/verzorger na maximaal 1 werkdag na bepalen van de definitieve uitslag schriftelijk kenbaar te maken dat de leerling een diploma van de theoretische leerweg wilt i.p.v. de gemengde leerweg.**

- 9.4 Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten mogen niet worden verstrekt.
- 9.5 Het afgeven van diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten zal pas plaatsvinden nadat de leerling aan alle verplichtingen aan de school heeft voldaan.

10. CERTIFICATEN

- 10.1 Aan definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen leerlingen die de school verlaten en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer hebben behaald, reikt de directeur een certificaat uit, waarop is vermeld, voor zover van toepassing:
- het vak of de vakken waarvoor de leerling een eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
 - cijferlijst met het eindcijfer rekentoets, en
 - het thema van het sectorwerkstuk, voor zover beoordeeld met "goed" of "voldoende".

11. ONREGELMATIGHEDEN, BEROEP EN BEZWAAR

- 11.1.1 Indien een leerling zich aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen. Onder onregelmatigheid wordt o.a. verstaan: fraude plegen, zonder geldige redenen afwezig zijn bij toetsing en/of stage, het niet tijdig inleveren van een voorgeschreven werkstuk, zich onttrekken aan werkstukbegeleiding, niet op tijd inhalen van een gemiste toets, niet tijdig inleveren van algemene verslagen, fictiedossier e.d.
- 11.1.2 De toezichthouder/docent stelt de examencommissie zo spoedig mogelijk, zeker binnen één week, schriftelijk op de hoogte van de geconstateerde onregelmatigheid.
- 11.1.3 De maatregelen, bedoeld in 11.1.1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheden ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- toekennen van cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - ontzegging van deelname of verdere deelname aan het schoolexamen of het centraal examen,
 - ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
- 11.1.4 **In de examencommissie zitten:**
- | | |
|---|--|
| De directeur - tevens voorzitter | (dhr. L. de Veen) |
| De betrokken teamleider | (dhr. G. Willems (BL en KL) / dhr. P. Ummels (GL/TL)) |
| De secretaris examens | (dhr. Stevens) |
- 11.1.5 De directeur deelt zijn beslissing mee aan de ouders/verzorgers van de leerling
- 11.2 De ouders/verzorgers kunnen binnen 1 week schriftelijk tegen deze beslissing van de directeur bezwaar maken bij de examencommissie. De directeur neemt dan een voor beroep vatbare beslissing.
- 11.3 Beroep:
- 11.3.1 De leerling kan tegen een beslissing van de directeur, bedoeld in artikel 11.2, in beroep gaan binnen drie dagen na de schriftelijke kennisgeving van deze beslissing. Dit beroep dient schriftelijk ingediend te worden bij de commissie van beroep (zie artikel 11.3.3). De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van dit beroepschrift tenzij zij deze termijn met reden omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de leerling alsnog

in de gelegenheid zal worden gesteld het schoolexamen/centraal examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de leerling, aan de ouders/verzorgers van de leerling indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

11.3.2 De beslissing van de Commissie van Beroep is bindend voor alle partijen.

11.3.3 De commissie van beroep wordt door het bevoegd gezag samengesteld.

11.3.4 In de beroepscommissie zitten:

Voorzitter:	Drs. Lippits-Wacht
Ambtelijk secretaris:	Drs. Schut
Lid:	Mw. Kappers
Lid:	Ir. Molenaars

11.3.5 Het adres van de commissie van beroep is:

Commissie van Beroep voor de Examens Voortgezet Onderwijs te Maastricht
t.a.v. de ambtelijk secretaris
Noormannensingel 50
6224 BW Maastricht
Per mail: centraledirectie@lvomaastricht.nl

12. SLOTBEPALINGEN

12.1 Schriftelijke en digitale toetsen van het centraal examen worden tot 6 maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard.

12.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur.