

MR VMBO – PMC en SMC



Notulen MR vergadering

Datum : 30 januari 2020
Tijd : 19.00 – 20.00 uur
Locatie : Sint-Maartenscollege

Namens MR Porta Mosana College vmbo

Aanwezig:

Ine Weerts
Michel Feron
Tanja Schrijnemakers
Patricia Thal-Coolen

Directie VMBO

Aanwezig:

Petra Stuit

Verslaglegging:

Claudia Dieteren, ambtelijk secretaris

Namens Sint-Maartenscollege vmbo

Aanwezig:

Bert Heijns, voorzitter
Michael Koytek
Piet Minartz
Enno Soeren
Daniella Rousseau
Willeke Pieters
Judith Lommen

Afwezig, met kennisgeving:

Jesse Klassen
Anton Keurentjens

		Actie
1.	Opening De voorzitter opent de vergadering met een woord van welkom.	
2.	Mededelingen <ul style="list-style-type: none">• Vanavond vindt geen MR SMC vergadering plaats en dus ook geen besluitvorming.• Over de begroting kan zonder meer in twee MR vergaderingen gesproken worden.	
3.	Concept Notulen MR VMBO d.d. 19 december 2019 (bijlage 17-02) De voorzitter stelt de notulen aan de orde, zowel tekstueel als inhoudelijk: <ul style="list-style-type: none">• Pag. 3 onder a.p. 6.: in tegenstelling tot hetgeen is afgesproken over het schoolplan heeft de MR SMC besloten om geen instemming te verlenen aan het schoolplan. Aanvullend: overwogen kan worden om naast personeel ook ouders en leerlingen over het schoolplan te consulteren.	

	<p>In reactie hierop stelt Petra voor om samen te gaan zitten aan de hand van de teamplannen en vervolgens gezamenlijk een mening te vormen.</p> <p>Actielijst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Punt 2 inzake het schoolplan wordt aangepast. Actiehouder is bevoegd gezag. <p>De notulen worden vervolgens, met dank aan de ambtelijk secretaris, vastgesteld.</p>	
4.	<p>Ter bespreking: Verbeterplan VMBO Maastricht 2019-2020, zie bijlage (16-11a)</p> <p>Petra geeft een korte terugblik op het inspectiebezoek: er waren 4 inspecteurs die alleen lessen hebben bezocht. Het eindgesprek vindt plaats met aanwezigheid van het college van bestuur. De inspectie geeft niet meteen een oordeel. We moeten het eindoordeel afwachten.</p> <p>Het verbeterplan ligt op schema. Het document zal door Claudia worden omgezet naar een Excel-bestand voor meer structuur en omdat dit meer mogelijkheden biedt ten aanzien van bewaking, selectie, etc.</p>	
5.	<p>Ter advisering MR (25-03-2020): 200116 vmbo Recapitulatie per kalenderjaar en 200116 vmbo Toelichting meerjarenbegroting 2020-2024, zie bijlagen (17-10/17-10a/17-10b)</p> <p>Petra geeft een algemene toelichting op de stukken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanuit de vergadering wordt aangegeven dat de begroting nogal draconisch is. <i>De aanleiding hiervoor was het verzoek van het college van bestuur om de begroting naar 0 te brengen.</i> • De (on)mogelijkheden zijn o.a. met financiën besproken en de enige maatregel die echt iets oplevert voor het VMBO is het opheffen van de school. Dit is vervolgens ook met het college van bestuur besproken. Het college van bestuur heeft aangegeven dat dit nooit zal gebeuren. Ze geven aan dat in Maastricht een VMBO school moet zijn. Daarom accepteert men voorlopig een rode begroting. Het college van bestuur heeft wel gevraagd om te zijner tijd maatregelen te nemen die bezuinigingen opleveren. Dit zal zeker gebeuren nadat diverse noodzakelijke 'reparaties' zijn uitgevoerd. <ul style="list-style-type: none"> Vanuit de vergadering wordt gevraagd in welke zin Stichting LVO er dan aan gaat bijdragen als de school niet gesloten wordt. <i>Daar is nog niet concreet over gesproken.</i> Petra geeft wel aan dat een eventuele sluiting ook consequenties heeft voor het Sint-Maartenscollege en Porta Mosana College omdat de scholen nu gezamenlijk het minimaal vereiste aantal leerlingen hebben. • Men heeft het vertrouwen dat zaken zich positief gaan ontwikkelen. De Open Dag had dit jaar 600 bezoekers ten opzichte van 70 bezoekers vorig jaar. Veel ouders en leerlingen geven aan dat ze het praktijk gedeelte van de school heel belangrijk vinden. De school overweegt om hier een 'unique selling point' van te maken. Het VMBO is nl. de enige school in de omgeving met praktijkruimtes. • De voorzitter van het college van bestuur heeft, in een vergadering van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, gesproken over de situatie in Maastricht. Maastricht krijgt de nodige en gewenste hulp en voldoende tijd om over het trauma heen te komen en om er weer bovenop te komen. • Opmerking ten aanzien van de begroting; dit is een momentopname maar de MR staat er toch niet achter. De doorrekening is ook niet realistisch. Stichting LVO is momenteel bezig met een aanbesteding voor een nieuwe begrotingstool. 	

	<p>De voorzitter bedankt Petra voor de inleiding en vraagt de vergadering hoe men de stukken wil bespreken? De vergadering stelt nu al een aantal vragen en zal de overige vragen via de mail stellen. Deze worden dan, ter beantwoording, aan financiën voorgelegd.</p> <p>Vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> De totale huisvestingslasten dalen niet evenredig met het aantal m², terwijl het gebouw aan de Bemelergrubbe afgestoten wordt. Wat is hiervoor de verklaring? Prognose inhuur personeel en overige personeelslasten 2019: het verschil is heel groot t.o.v. de begroting. <i>De reden hiervoor is ziekteverzuim/vervangingskosten en de noodzakelijke inhuur van specialisten.</i> De opdracht is om 30 fte te bezuinigen. Toelichting: ten aanzien van de kosten Novo College. Hoe zit dat? <i>Er wordt geen huur betaald maar een kostendekkende vergoeding. Dit is een percentage van de huisvestingslasten (o.a. energie en onderhoud) over het aantal gebruikte m² t.o.v. de gehele oppervlakte.</i> Petra geeft aanvullend aan dat in de kantine volgend jaar eigen leerlingen te werk worden gesteld bijvoorbeeld als stageopdracht. Op de laatste pagina staan kosten voor aankoop boeken. Deze zijn erg hoog. <i>Dat klopt en daarom onderzoekt de school momenteel de mogelijkheden om op sommige plekken met digitale werkboeken aan de slag te gaan. Voor een aantal docenten zou dit zeker kunnen werken.</i> <p>Actie: aanvullende vragen over de begroting kunnen via de mail bij de voorzitter worden ingediend b.heijns@stichtinglvo.nl, bij voorkeur vóór de voorjaarsvakantie.</p>	Leden MR
6.	<p>Ter instemming MR (27-03-2020): 200117 Procedure lesverwijdering vmbo Maastricht 2020, inclusief 200117 Lesverwijderingsformulier vmbo Maastricht, schoolregels, telefoontas, zie bijlagen (17-13/17-13a/17-13b/17-13c/17-13d)</p> <p>De voorzitter geeft aan dat in de aanbiedingsbrief van de stukken bij dit agendapunt staat dat de stukken <i>ter advisering</i> aan de MR worden aangeboden. De voorzitter heeft hierover contact opgenomen met Ariane Schut want dat is nl. niet correct. De stukken zijn ter instemming.</p> <p>De voorzitter stelt de bijlagen achtereenvolgens aan de orde. Het betreft kleine wijzigingen ten opzichte van de vorige versies:</p> <ul style="list-style-type: none"> Procedure lesverwijdering: vanuit de vergadering wordt aangegeven dat er geen mogelijkheid is om beroep aan te tekenen. Deze mogelijkheid is er wel nl. via het lesverwijderingsformulier en daarbij is er ook een klachtenregeling. Procedure schoolregels: deze is nagenoeg ongewijzigd. <ul style="list-style-type: none"> Bij punt 3 over pauze: de tekst over het techniekplein moet aangepast worden. Op verzoek van de vergadering wordt toegevoegd dat de bovenbouw leerlingen zich tijdens tussenuren niet meer buiten het schoolterrein mogen begeven. Bij schoolregels staat dat men geen petjes of capuchons mag dragen. De discussie hieromtrent is echter nog niet gevoerd! Die discussie wil Petra ook nog even uitstellen i.v.m. de recent ingevoerde strengere regels en de gewenning hieraan. 	Actie Petra

	<ul style="list-style-type: none"> In ieder lokaal hangt een telefoontas. Hoe zit het met de regels t.a.v. smartwatches? Dit wordt aangepast. Voorwaarde is wel dat in ieder lokaal een klok hangt of een klok op het digibord wordt gezet. <p>De opmerkingen/voorstellen worden meegenomen en doorgevoerd. De documenten zijn nu gereed voor besluitvorming.</p>	Actie Petra
7.	<p>Ter advisering MR (26-03-2020): Vakantieregeling 2020-2021, zie bijlagen (17-12/17-12a)</p> <p>De vakantieregeling is vastgesteld door de PO-tafel Limburg. De MR heeft in deze een adviesbevoegdheid. Op dit moment is niet duidelijk of nog een verandering doorgevoerd kan worden maar i.v.m. de start van de schriftelijke examens, meteen na de meivakantie, is het advies van de MR dat de meivakantie een week eerder begint.</p>	
8.	<p>Rondvraag</p> <ul style="list-style-type: none"> Ziekteverzuim: het lang verzuim, tot 1 jaar, bedraagt 9,2%. <i>(bijlage 17-14)</i> <i>Petra geeft aan dat de oorzaak van het lang verzuim bij deze medewerkers nagenoeg bij allemaal ten gevolge van het debacle is, tijdens of meteen daarna. De school is met een aantal van deze medewerkers in gesprek om beëindiging van het dienstverband te bespreken. Vervanging en begeleiding van deze medewerkers is een heel intensief proces.</i> De vergadering informeert naar de status van de fusie. <i>Het VMBO is samen met Porta Mosana College en Sint-Maartenscollege bezig om bijeenkomsten te organiseren voor het ophalen van informatie. De doelgroepen zijn medewerkers, ouders en leerlingen. Een extern bureau begeleidt de scholen hierbij. Na de tijdelijke temporisatie worden zaken nu weer opgepakt en e.e.a. moet helder zijn voor 31-03-2020.</i> Pilot samenvoegen brugklassen voor gedifferentieerd leren: vanuit de vergadering wordt geïnformeerd naar de ervaringen tot nu toe. <i>Omdat men hier vrij recent mee is gestart zijn er nog niet veel ervaringen die nu gedeeld kunnen worden.</i> <i>Er wordt vervolgens geïnformeerd naar de werkwijze. De leerlingen zitten in een grote ruimte, in groepen van 4. Ze gaan vervolgens per niveau aan de slag na een instructie of uitleg. De docenten zijn enthousiast. De lessentabel is ongewijzigd.</i> <i>Of de school ermee doorgaat hangt af van het succes en niet van het aantal nieuwe aanmeldingen. Een officieel en uitgebreid verzoek aan de MR volgt na de pilotfase.</i> Er wordt gevraagd of in de MR nog plek is voor 2 leerlingen van het VMBO. <i>Als een termijn eindigt en een vacature wordt gesteld, dan kunnen leerlingen zich aanmelden. Er zijn nu 4 zetels gevuld, aldus de voorzitter.</i> 	
9.	<p>Sluiting</p> <p>Niets meer aan de orde, sluit de voorzitter de vergadering.</p>	

ACTIELIJST MR VMBO PMC-SMC

(Op de actielijst staan onderwerpen die t.b.v. een volgende MR vergadering uitgevoerd moeten worden.
Dit wordt in de notulen aangeduid via **actielijst**)

	Datum	Wat	Voor vergadering	Wie
	-	Vast agendapunt: Verbeterplan vmbo 2019-2020		
1.	21-11-2019 19-12-2019	Evaluatie toetsweek agenderen: vragen formulieren voor de examensecretaris na resultaten toetsweek 2 en analyse	?	voorzitter
2.	19-12-2019	Schoolplan 2019-2023: na consultatie personeel, ouders en leerlingen (via de teamplannen) aanpassen en ter instemming voorleggen aan MR	?	Bevoegd gezag
3.	30-01-2020	Procedure lesverwijdering vmbo Maastricht 2020, inclusief 200117 Lesverwijderingsformulier vmbo Maastricht, schoolregels, telefoontas.		Bevoegd gezag

BESLUITVORMING MR VMBO – SMC

Agendanr.	Vergaderdatum	Onderwerp
	30-01-2020	Op deze dag heeft geen besluitvorming plaatsgevonden.

BESLUITVORMING MR VMBO – PMC

Agendanr.	Vergaderdatum	Onderwerp
5.	30-01-2020	Ter advisering MR (25-03-2020): 200116 vmbo Recapitulatie per kalenderjaar en 200116 vmbo Toelichting meerjarenbegroting 2020-2024, zie bijlagen Dit agendapunt wordt aangehouden en opnieuw geagendeerd voor de vergadering van 12 maart 2020.
6.	30-01-2020	Ter instemming MR (27-03-2020): 200117 Procedure lesverwijdering vmbo Maastricht 2020, inclusief 200117 Lesverwijderingsformulier vmbo Maastricht nieuw, zie bijlagen De MR stemt in met de voorgestelde wijzingen onder voorbehoud van de genoemde aanpassingen.

7.	30-01-2020	Ter advisering MR (26-03-2020): Vakantieregeling 2020-2021, zie bijlagen De MR adviseert om de meivakantie, i.v.m. de start van de schriftelijke examens op 17 mei 2020, een week eerder te starten.
----	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------