



Schoolplan 2026-2030

Auteur: Irma van Nieuwenhuijsen
Versie: 1
Datum: maart 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Pagina
Voorwoord	4
1. Over VMBO Maastricht en Stichting LVO	6
1.1. Missie	6
1.2. Visie	7
1.3. De wettelijke opdracht van VMBO Maastricht	7
2. Het didactisch handelen	7
2.1. Pedagogisch-didactisch klimaat	8
2.2. Het onderwijsaanbod	8
2.3. Verder versterken basisvaardigheden	9
2.4. Referentieniveaus voor Nederlands en rekenen	10
2.5. Hoe volgt de school de leerlingen?	10
2.6. Onderwijstijd	11
2.7. Leerlingenzorg	11
2.8. Planmatig handelen	13
3. Veiligheidsbeleid	13
3.1. Schoolveiligheidsplan	13
3.2. Fysieke veiligheid	14
3.3. Sociale veiligheid	14
3.4. Uitvoering veiligheidsbeleid	14
3.5. Monitoring veiligheid	15
3.6. RI & E	15
3.7. Tevredenheidsonderzoeken	15
3.8. Incidentenregistratie	15
3.9. Dagcoördinator	16
3.10 (Camera) Toezicht en routing	16
3.11 Coördinatie Anti-Pestbeleid	16
3.11.1. Draaiboek anti-pest protocol	16
3.11.2. Processen vanuit betrokken docenten, mentoren en zorgteamleden	17
3.11.3. Constatering pestprobleem door mentor	19
4. Kwaliteitsbeleid	20
4.1. Personeel	20
4.2. Kwaliteitsbeleid	20
4.3. Relatie tussen kwaliteitszorg, -cultuur en organisatiebeleid	21
4.4. Kwaliteitsinstrumenten	21
4.5. Praktische organisatie van de kwaliteitszorg	22
5. Sponsorbeleid	23
6. Ambities voor de toekomst	23
6.1. De leerling als vertrekpunt in schooljaar 2026-2027	23
6.2. Onze visie op het vmbo	23
Slotwoord	24

Voorwoord

VMBO Maastricht is een samenwerkingsschool waarin vanuit 2 verschillende Vmbo's (Sint Maartenscollege en Porta Mosana College) in de stad Maastricht leerlingen destijds samen zijn gebracht op een fysieke locatie in de stad; het Bemelerveld. Daar startte in augustus 2016 VMBO Maastricht. Elk van die scholen bracht hun eigen onderwijsaanbod in, zodat een breed aanbod van profielvakken mogelijk werd binnen een schoolorganisatie.

Ondanks dat VMBO Maastricht zich als een organisatie presenteert naar de buitenwereld, bestaat de school administratief nog uit twee organisaties (Sint Maartenscollege en Porta Mosana College), elk met hun eigen brinnummer¹. Vanuit de historie van de samengevoegde onderwijsinstellingen is er een onderscheid in de identiteit van de verschillende scholen. Het Sint Maartenscollege is een katholieke school, Porta Mosana College is een openbare school.

Het feit dat de identiteit van de scholen binnen de samenwerking verschild heeft vandaag de dag voor de leerlingen geen consequenties. Festiviteiten en vieringen hebben op VMBO Maastricht geen religieus karakter. Er is door directie en medewerkers lering getrokken uit het verleden. Dit heeft ertoe geleid dat de schoolorganisatie anders is vormgegeven. Voor het goed functioneren van de schoolorganisatie is het van belang dat er planmatig en gestructureerd gewerkt wordt. Met name het werken vanuit de cyclische structuur van kwaliteitszorg moet ertoe leiden dat de algehele kwaliteit van het onderwijs duurzaam verbetert. In de looptijd die dit schoolplan bestrijkt is het gezamenlijk ontwikkelen van een kwaliteitscultuur voor alle medewerkers belangrijk. Als managementteam zijn we ons bewust van de verantwoordelijkheid die we hebben in het uitdragen en voortleven van deze kwaliteitscultuur.

VMBO Maastricht laat zich het best typeren als een school waarbinnen leerlingen vooral kiezen voor de beroepsgerichte leerwegen. Veel leerlingen met theoretische leerwegpotentieel kiezen voor andere scholen in de stad.

Omwille van de betaalbaarheid en organiseerbaarheid van het onderwijs is het aanbod van profielen teruggebracht tot Zorg & Welzijn, Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR), Produceren, Installeren en Energie (PIE) Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)

Op VMBO Maastricht zijn er diverse voorzieningen om leerlingen met een zorg- of ondersteuningsvraag goed te kunnen bedienen.

Dit schoolplan bevat beschrijvingen van een drietal essentiële beleidsterreinen, te weten het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid.

Al met al voldoende redenen om met vertrouwen naar de toekomst te kijken.

¹ De Basisregistratie Instellingen (BRIN) is een register dat door het Nederlandse Ministerie van OCW wordt uitgegeven en alle scholen en aanverwante instellingen bevat. (bron: wikipedia)

In de nabije toekomst gaat een mooie nieuwe school voor vmbo en praktische havo gestalte krijgen. Op dit moment noemen we deze 'De School voor Doeners'. Dit is een werktitel. Een school vanuit Bonnefanten College en VMBO Maastricht. De School voor Doeners heeft een schoolplan dat loopt tot 2030. In alles wat we gaan doen op en rondom de school vormen de leerlingen het vertrekpunt. Schooljaar 2026-2027 starten we de nieuwe school voor leerjaar 1 op de locatie van VMBO Maastricht.

De School voor Doeners gaat uit van 4 kernwaarden:

- De leerling als vertrekpunt
 - De praktijk centraal
 - Samen
 - Rust vormt de basis
-

1. Over VMBO Maastricht en Stichting LVO

VMBO Maastricht wordt geleid door een rector en conrectoren. De rector draagt de eindverantwoordelijkheid voor de school, de conrectoren zijn integraal verantwoordelijk voor de onderwijskundige en personele aspecten van het deel van de organisatie waarvoor zij verantwoordelijkheid dragen.

Daarnaast zijn een aantal portefeuilles, zoals leerling zorg, kwaliteitszorg en veiligheid belegd bij medewerkers en managementteamleden.

Elke medewerker maakt onderdeel uit van een team. Dit zijn onderwijsteams, maar ook de onderwijsondersteuners zijn grotendeels onderdeel van een team.

Algemene gegevens

VMBO Maastricht
Bemelerweg 1
6226 NE Maastricht
Tel. 043-3526868
Website: www.vmbomaastricht.nl
E-mail: vmbo@lvomaastricht.nl

Bestuur Stichting LVO

Dr. Luc Verburch, voorzitter College van Bestuur m.i.v. 16 maart 2026
Jean-Pierre Giesen MCM, lid College van Bestuur

Schoolorganisatie

Rector a.i.
Irma van Nieuwenhuijsen

Conrectoren
Christiane Lenaerts
Monique Ottenheijm

1.1 Missie

Het VMBO is erop gericht de talenten van een leerling optimaal te ontwikkelen. Vanuit een positieve benadering werken we in een veilige en respectvolle omgeving aan de persoonlijke ontwikkeling van de leerling, uitgaande van een actieve inzet van de leerling om te komen tot de hoogst haalbare resultaten. Het VMBO realiseert een optimale voorbereiding op vervolgopleidingen in het MBO.

MISSIE VMBO MAASTRICHT

Zien doen - Zelf doen - Doet leren.

Dé kracht van VMBO Maastricht

1.2 Visie

Binnen VMBO Maastricht mag ik zijn wie ik ben en groei ik in een veilige, praktische leeromgeving met een positieve en respectvolle benadering uit tot een persoon die klaar is voor de veranderende wereld.

Hierbij gaan we samen met plezier aan de slag met de volgende uitgangspunten:

- *Ik zoek samen met de mensen om mij heen naar mijn talenten en mijn passie en ontwikkel deze.*
- *Ik zoek samen met de mensen om mij heen naar de balans tussen denken en doen.*
- *Ik werk samen aan de mogelijkheden binnen de beroepenvelden en vind daarin wat bij mij past.*
- *Ik krijg de kans om de praktijk te ervaren samen met bedrijven, instellingen en MBO.*
- *Ik zoek samen met mijn omgeving naar de juiste weg om de volgende stap te zetten.*
- *Ik werk toe naar mijn zelfstandigheid, zelfsturing en zelfredzaamheid.*
- *Ik ga samen met mijn omgeving mij voorbereiden op “de veranderende wereld”.*
- *Ik werk met trots aan mijn toekomst.*

1.3 De wettelijke opdracht van VMBO Maastricht

In het document kwaliteitszorg zijn alle wettelijke voorschriften vanuit het inspectiekader verwerkt, daarnaast de enquêtes, uitkomsten klankbordgroepen etc, verwerkt en deze worden via de PDCA (plan, do, check, act) cyclus gemonitord en bijgesteld indien nodig.

De kwaliteitszorgkalender bevat alle onderwerpen vanuit het inspectiekader en de interne protocollen en procedures die opgevolgd moeten worden.

Zie ook kwaliteitsbeleid.

2. Het didactisch handelen

Het leerstofaanbod is afgestemd op de behoeften van de verschillende leerlingen. Het staat beschreven in een PTO voor de eerste twee leerjaren en het programma toetsing en afsluiting (PTA) voor leerjaar 3 en 4. Elk leerjaar heeft een eigen bevorderingsnorm. De resultaten van leerjaar 3 maken onderdeel uit van het te behalen eindcijfer voor het schoolexamen (SE) in leerjaar 4. De leerstof is vastgesteld op basis van de wettelijke eindtermen. Om een doorlopende leerlijn te realiseren vindt er afstemming van leerstof plaats tussen onder- en bovenbouw.

Dit moet ertoe leiden dat de scheiding tussen onderbouw en bovenbouw minder zichtbaar is. Cijferanalyse moet laten zien dat het een positief effect heeft op de resultaten. Leerling ervaart betere resultaten en het ziet het verband tussen onderbouw/bovenbouw.

In leerjaar 1 en 2 zijn alle leerwegen algemeen vormend. In de onderbouw werkt men deels met leergebieden en deels streeft men naar meer samenhang tussen de verschillende vakken.

2.1 Pedagogisch-didactisch klimaat

Iedere leerling en medewerker heeft recht op een veilige leer- en werkomgeving. Bij deze omgeving hoort een nader te omschrijven pedagogische benadering. De school hanteert een pedagogisch klimaat. Er is aandacht voor specifieke doelgroepen, zoals dyslexie, dyscalculie. Een en ander wordt uitgebreid beschreven in het ondersteuningsplan.

Het algemene doel is te bevorderen dat iedereen op een respectvolle manier met elkaar omgaat. De school gaat uit van een professionele inzet bij het begeleiden van leerlingen door OP en OOP. De school hecht aan waarden en normen, personeel draagt deze uit en leerlingen worden hierop aangesproken, zowel in positieve als correctieve zin. Uitgangspunt hierbij is de relatie tussen leerkracht en leerling.

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling. Deze persoon is vraagbaak voor de leerling en onderneemt alle activiteiten om de ontwikkeling van de leerling te optimaliseren.

Het voeren van reflectiegesprekken door docenten met leerlingen om de ontwikkeling van de leerling beter te kunnen volgen wordt in elk leerjaar gedaan. Doel is de begeleiding te verbeteren. Andere doelen zijn het verbeteren van het zelfbeeld van de leerlingen, het vergroten van de zelfstandigheid van de leerling en het inzicht in zijn niveau verbeteren. Verder wordt ook een bijdrage geleverd aan het leren leren van de leerling en kan het de leermotivatie verbeteren.

2.2 Het onderwijsaanbod

VMBO Maastricht is een volwaardig VMBO dat alle niveaus aanbiedt. In de onderbouw wordt gewerkt met leergebieden naast de algemeen vormende en praktische vakken. Daarnaast oriënteert de leerling zich tijdens de onderbouwperiode op de verschillende profielvakken die in de bovenbouw worden aangeboden.

Voor de periode waarop dit schoolplan betrekking heeft worden de onderstaande profielvakken aangeboden:

In de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

- zorg en welzijn (Z&W)
- horeca, bakkerij en recreatie (HBR)
- produceren, installeren en energie (PIE)

- bouwen, wonen en interieur (BWI)

In het LWT (Leerwerktraject) wordt diensten en producten (D&P) aangeboden.

2.3. Verder versterken basisvaardigheden

Bij het maken van de lessentabel wordt rekening gehouden met groepen leerlingen met verschillende niveaus van achterstanden, er worden niveaugroepen gevormd.

Ons doel is om de basisvaardigheden te integreren binnen de praktijk en de omgeving van de leerlingen, zodat ze zelfstandig, zelfsturend en zelfredzaam worden. Op die manier worden ze voorbereid op vervolgonderwijs en de maatschappij in het algemeen.

Afgelopen schooljaar heeft het team basisvaardigheden zich geconcentreerd op taal, rekenen, burgerschap, digitale geletterdheid en loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB). Hierbij ligt de focus op het creëren van effectieve verbindingen tussen vakken en leergebieden als een doorlopende leerlijn. Deze vaardigheden worden niet alleen binnen, maar ook buiten de lessen effectief toegepast, evenals bij het maken van toetsen en opdrachten. Er wordt nog meer aandacht besteed aan kansengelijkheid, culturele verschillen, actualiteit en we koppelen eigentijdse voorzieningen aan de basisvaardigheden.

Novo leerlingen (EOA)

Als de Novo-leerlingen een overstap maken via een schakelklas naar het reguliere onderwijs, krijgen ze extra ondersteuning voor de Nederlandse taal geboden. Dit vergroot hun kans op het behalen van een diploma. Leerlingen worden getoetst met behulp van Cito-toetsen om eventuele hiaten op het gebied van taal en rekenen te identificeren. Hierdoor kunnen we cyclisch monitoren hoe de achterstanden zich verhouden tot de Cito-resultaten gedurende hun schoolloopbaan.

Zichtbaar onder de aandacht

De focus ligt niet alleen op het verder versterken van de basisvaardigheden, maar ook op de sociale-emotionele ontwikkeling van leerlingen, gezien de correlatie tussen beide. We blijven investeren in een integrale aanpak die de leerlingen motiveert en hun ontwikkeling bevordert. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden succesvol geïntegreerd.

We streven naar goede zorg voor alle leerlingen, waarbij we erkennen dat sommige leerlingen andere behoeften hebben dan de reguliere leerlingen. De schakelklas van leerjaar 1 is uitgebreid naar leerjaar 2. Hierdoor kan er maatwerk geboden worden en hoeven we geen toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) aangevraagd te worden.

De opstapklas voor Novo-leerlingen biedt versterkt Nederlands aan om hun instroom in het reguliere onderwijs te vergemakkelijken, dit wordt in nauwe samenwerking met Novo College gedaan.

Ook het Leerwerk Traject (LWT) wordt verder versterkt, waarbij alle leerlingen stage zullen lopen bij erkende leerbedrijven. Daarnaast is de pilot inclusief onderwijs in samenwerking met CSN succesvol gebleken. Het fundament hiervoor is stevig en geïmplementeerd binnen ons schoolsysteem.

Leerlingen binnen de diplomaroute van CSN volgen het reguliere LWT, waardoor ze een smal BBL-diploma kunnen behalen en kunnen overstappen van regulier vmbo naar mbo niveau 2.

De school hecht veel belang aan het volgen van de ontwikkeling van elke leerling, inclusief sociale-emotionele, (meta)cognitieve en executieve functies en vaardigheden. Dit wordt onder meer gedaan

door middel van het beroepskeuzedagboek om de executieve functies te beoordelen. Vakwerkplannen en betekenisvolle toetsing sluiten aan bij deze aanpak, waarbij zowel summatieve als formatieve toetsing plaatsvindt. Studiewijzers worden gekoppeld aan het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het programma toetsing onderbouw (PTO) om de kwaliteit van het schoolexamen te waarborgen en de toetskwaliteit te monitoren. Een gelijkwaardige samenwerking met ouders, gericht op betrokkenheid en stimulans, draagt bij aan het welzijn en de leerprestaties van leerlingen en bevordert zo een optimale ontwikkeling.

2.4. Referentieniveaus voor Nederlands en rekenen

Er is binnen Nederlands en de moderne vreemde talen gewerkt aan verbetering van de situatie. Er is een taalbeleidsplan. Verbetering van begrijpend lezen en het aanbieden van leesstrategieën zijn belangrijke pijlers binnen dit taalbeleid. Voor het vak Nederlandse taal is het uitgangspunt dat de leerlingen in leerjaar 4 referentieniveau 2F behalen.

Er is ook een Rekenbeleid. Zowel taal als rekenen wordt als vast onderdeel opgenomen in de lessentabel.

Er is een programma voor leerlingen met een taalachterstand, bijvoorbeeld voor anderstaligen; NT2 en ook is er een protocol voor kinderen met dyslectie.

2.5. Hoe volgt de school de leerlingen?

Op VMBO Maastricht worden de leerlingen en de prestaties die zij leveren gevolgd. In het jaarprogramma zijn momenten opgenomen waarop met en over de leerling gesproken wordt. Elke leerling heeft een mentor. Deze mentor volgt de voortgang van zijn of haar leerlingen en heeft gedurende de schoolweek persoonlijk contact met de leerling. Het gaat dan niet uitsluitend over cijfermatige voortgang, maar ook gedrag en welbevinden maken deel uit van manier waarop de mentor de leerling volgt. Dit gaat via het leerlingvolgsysteem waar alles in genoteerd wordt en in de leerlingenbesprekingen worden de leerlingen met mentoren en alle betrokken docenten besproken.

Tijdens het pedagogisch-didactische overleg (PDO) dat periodiek plaatsvindt, bespreekt de mentor met de zorgcoördinator of begeleider passend onderwijs de voortgang van elke leerling. Uit dit overleg worden de ondersteuningsbehoefte gedistilleerd. Aandachtspunten of vragen die uit dit overleg voortkomen, worden tijdens een leerlingbespreking aan de orde gesteld. Tijdens de leerlingbespreking zit het docententeam dat lesgeeft aan de klas van de mentor samen en bespreekt de aandachtspunten die uit het PDO voortkomen. Binnen de leerlingbespreking worden indien nodig afspraken gemaakt. Op basis van de input vanuit het PDO en de leerlingbespreking stelt de mentor een handelingsplan op en legt de afspraken vast in het leerlingvolgsysteem.

Aan het einde van elke onderwijsperiode worden tijdens de rapportbesprekingen de resultaten van elke leerling besproken. Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om over de voortgang van hun kind of pupil met de mentor/docent in gesprek te gaan. Uiteraard is er indien nodig of gewenst ook

tussentijds contact tussen school en ouder/verzorger. Inhoudelijke en procesmatige afspraken die voortkomen uit de besprekingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Daarnaast worden per schooljaar 2019/2020 de resultaten per niveau en per leerjaar aan het einde van elke onderwijsperiode geanalyseerd en besproken. Deze analyse wordt gedaan door de kwaliteitszorgmedewerker en besproken in het managementteam. Vervolgens worden in de teams/secties afspraken/doelen gesteld. Afspraken over bijsturing op basis van deze periodieke onderwijsresultaten worden in het managementteam gemaakt, uitgevoerd en geëvalueerd.

De zorgcoördinator heeft samen met de portefeuillehouder zorg vanuit het managementteam een belangrijke taak in het initiëren van overleg en het opvolgen en checken van afspraken die er in het kader van de ondersteuning van leerlingen zijn gemaakt.

2.6. Onderwijstijd

Op VMBO Maastricht worden voldoende onderwijsactiviteiten geprogrammeerd om te voldoen aan de eisen met betrekking tot de onderwijstijd. Voor de leerlingen op VMBO Maastricht geldt dat zij gedurende de vier jaar dat zij onderwijs volgen, krijgen aangeboden.

Het managementteam monitort gedurende het schooljaar de gerealiseerde onderwijstijd. Zij doet dit door aan het einde van elke onderwijsperiode, het schooljaar kent vier onderwijsperiodes van ongeveer tien weken, de balans van de gerealiseerde onderwijstijd op te maken. Wanneer, bijvoorbeeld als gevolg van lesuitval, de onderwijstijd onder de geplande hoeveelheid uren dreigt te komen, dan worden maatregelen genomen. Deze maatregelen kunnen binnen het lopende schooljaar worden uitgevoerd, maar ook worden uitgevoerd in het volgende schooljaar.

2.7 Leerlingenzorg

Zorg voor de leerlingen is een essentieel onderdeel van het onderwijs. De manier waarop de leerlingenzorg is ingericht is beschreven in het ondersteuningsplan. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) maakt onderdeel uit van dit plan. Een aantal elementen uit het ondersteuningsplan is opgenomen in dit schoolplan omdat ze de structuur beschrijven van waaruit gewerkt wordt.

Het schoolondersteuningsprofiel vloeit voort uit het ondersteuningsplan is sinds 2025 onderdeel van de schoolgids. Het SOP bevat bovendien een overzicht van de externe partijen waarmee wordt samengewerkt.

Op VMBO Maastricht zijn het schoolondersteuningsprofiel, het pedagogisch didactisch overleg en het denken in professionele momenten richtinggevend. Deze denk- en werkwijze ligt in lijn met de besluitvorming in het Samenwerkingsverband Maastricht e.o. Op deze wijze werken wij aan passend onderwijs.

De ondersteuning van de leerlingen van VMBO Maastricht staat centraal bij de schoolloopbaan van elke leerling. De leerlingondersteuning is een geïntegreerd onderdeel van de totale leerlingbegeleiding in elke afdeling. De leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn gebaat bij

korte en duidelijke begeleiding. De factoren tijd en zorgvuldigheid zijn bepalend voor effectiviteit. Geen, te weinig of te late hulp kan van invloed zijn op de schoolcarrière van een leerling.

Doelstellingen van de ondersteuning zijn:

- Het adequaat aanbieden van 1^e lijns-ondersteuning bij gesignaleerde problemen (dyslexie, faalangst, sociaal emotionele problematiek, motivatie e.d.); dat wat de docent kan doen in de les.
- Een goed onderscheid maken tussen interne en externe ondersteuning, waaronder het vaststellen van het moment dat ondersteuning buiten de mogelijkheden van de school valt en als zodanig dus niet als de directe verantwoordelijkheid van de school gezien mag worden (wel het organiseren ervan).
- Het voorkomen van voortijdig schoolverlaten. Een leerling moet aansluiting kunnen hebben op vervoltrajecten.

De mentor is binnen VMBO Maastricht de spil van de ondersteuning van de leerling. Indien de ondersteuning van de vakdocent of de mentor ontoereikend is, dan wordt de leerling door de mentor besproken in de leerlingbespreking om te bekijken welke (extra) ondersteuning nodig is en geboden kan worden. Is dit niet toereikend dan wordt de leerling besproken in het OT² en mogelijk doorverwezen naar het Knoop². Ook kan de leerling mogelijk verwezen worden naar externe hulpverleners.

De voorwaarden voor optimale ondersteuning zijn van groot belang:

- een zorgvuldige uitvoering van het aannamebeleid;
- de leerling die centraal staat;
- een veilige, prettige sfeer;
- rekening houden met de verschillen in aanleg en niveau van de leerling;
- vroegtijdige signalering van problemen door vakdocent en mentor en connector via PDO;
- een goed functionerend OT, vallend onder de verantwoording van de OCO³;
- indien noodzakelijk betrekken van externe deskundigheid bij de problematiek van een leerling en ook het bepalen en hanteren van heldere grenzen (in dit geval op het gebied van ondersteuning) van de school.

De ondersteuning op VMBO Maastricht rust op twee pijlers, te weten de basis-ondersteuning en de extra ondersteuning.

Onder basisondersteuning verstaat de school de begeleiding en ondersteuning die in het reguliere onderwijsprogramma, afgezien van de normale lessen, aangeboden wordt. De ondersteuning die binnen dit kader geboden wordt is niet structureel en altijd tijdelijk van aard.

Onder extra ondersteuning verstaan we begeleiding en ondersteuning die niet aangeboden wordt in de basisondersteuning maar wel aan een beperkte groep leerlingen geboden kan worden. Het gaat hier om leerlingen met een zwaardere of meervoudige ondersteuningsbehoefte die aanzienlijk meer

² OT – Ondersteunings Team

² KNOOP= Knooppunt

³ OCO – Ondersteuningscoördinator

begeleidingstijd vraagt. Deze begeleiding is soms structureel. Een leerling kan slechts in aanmerking komen voor extra ondersteuning na verwijzing door het OT.

2.8 Planmatig handelen

Het doel van planmatig handelen is het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingbegeleiding. Handelingsgericht werken (HGW) wordt beschouwd als een belangrijke werkwijze om Passend Onderwijs te realiseren, de onderwijsondersteuning te verbeteren en opbrengstgericht te werken. Het is een werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (mentoren, docenten, ondersteuningscoördinatoren en leidinggevenden) samen met de externe partners, handelen volgens zeven samenhangende uitgangspunten. Een uitgebreide uitwerking is te vinden in het Ondersteuningsplan.

3. Veiligheidsbeleid

Op VMBO Maastricht wordt het thema veiligheid beschreven in het veiligheidsbeleidsplan. Dit kaderdocument bevat verwijzingen naar alle noodzakelijke protocollen die betrekking hebben op dit onderwerp. De noodzakelijke rollen zijn ingevuld door medewerkers.

3.1 Schoolveiligheidsplan

Het doel van het veiligheidsbeleid op VMBO Maastricht is om initiatieven en activiteiten met elkaar te verbinden en te borgen, zodat er een integrale en systematische aanpak ontstaat. Een belangrijk onderdeel van de beschrijving van het schoolveiligheidsbeleid is het schoolveiligheidsplan.

In het schoolveiligheidsplan wordt gedetailleerd beschreven hoe de school de fysieke en sociale veiligheid in en om de school waarborgt door preventieve en curatieve maatregelen. Dit plan is onderdeel van het totale schoolbeleid rondom gezondheid, leefbaarheid en veiligheid. Daarin werken we samen met de GGD, de politie, de gemeente, Halt en andere lokale partners.

Onderdeel van deze samenwerking is het convenant Gezonde en Veilige School met de daaraan verbonden certificering.

In het veiligheidsbeleid staat verder centraal de “Gouden regels van LVO”.

Deze zogenaamde ‘Gouden regels van LVO’ staan niet alleen in het schoolveiligheidsplan, maar prijken ook aan de muren in het gebouw en staan op de website. VMBO Maastricht beschikt over vaste schoolregels en over een leerlingenstatuut.

Verder beschikt de school over de volgende functionarissen die op hun beurt een bijdrage leveren aan de veiligheid op school.

- Ondersteuningscoördinator
- Anti-Pestcoördinator
- Veiligheidscoördinator
- Vertrouwenspersoon (intern en extern)
- Verkeerscoördinator
- Preventiemedewerker

Bij het opstellen van dit veiligheidsplan is met name gebruik gemaakt van de uitgangspunten in het schoolveiligheidsplan VIOS (Veilig in en om de school) en het Centrum voor School en Veiligheid. Het totale schoolveiligheidsplan is voor ouders en leerlingen op aanvraag via het secretariaat digitaal beschikbaar. Voor medewerkers is het schoolveiligheidsplan in te zien op Intranet. Verbetervoorstellen voor het veiligheidsplan kunnen worden neergelegd bij de veiligheidscoördinator of bij de verantwoordelijke conrector. Het totale schoolveiligheidsplan wordt minimaal 1x per 2 jaar geëvalueerd door het managementteam en door de Medezeggenschapsraad. Als er een herziene versie komt dan wordt dit ter instemming voorgelegd aan de MR.

3.2 Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid gaat over het risico voor mensen om slachtoffer te worden van een incident of ramp. Om de fysieke veiligheid te waarborgen werkt VMBO Maastricht enerzijds aan preventie op basis van de ARBO en RI&E, anderzijds wanneer er iets misgaat, dat er zo goed mogelijk gehandeld wordt, waardoor de veiligheid van ieder zoveel mogelijk gewaarborgd wordt. Hierbij spelen BHV/EHBO-organisatie en de diverse protocollen, waarnaar in dit veiligheidsplan verwezen wordt, een belangrijke rol.

Hierdoor kan in voorkomende omstandigheden efficiënt en adequaat gehandeld worden. Jaarlijks wordt vindt er een ontruimingsoefening plaats, die wordt geëvalueerd, en waarna het ontruimingsplan indien nodig wordt aangepast.

3.3 Sociale veiligheid

Onder sociale veiligheid wordt verstaan de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de openbare ruimte. Een veilige school is een plek waar voorkomen wordt dat men elkaar pest of discrimineert. Op een veilige school krijgt iedere betrokkene de ruimte om te mogen zijn wie hij/zij is en respecteert ieder de ander in zijn/haar eigenheid. Dit houdt in dat alle betrokkenen worden geacht zich ervan bewust te zijn dat (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie en ander grensoverschrijdend gedrag de integriteit van een ander aantasten.

Daarnaast hebben maatschappelijke problemen, zoals huiselijk geweld, kindermisbruik, risicogezinnen, intolerantie etc. grote invloed op de zorgtaak van de school. Ook Passend Onderwijs appelleert aan de sociaalpedagogische taken van de school.

Voor VMBO Maastricht betekent dit dat er een systeem is van regels en afspraken die zijn vastgelegd in diverse protocollen en waarvoor functionarissen verantwoordelijk zijn. De uitgebreide beschrijving is opgenomen in het schoolveiligheidsplan en het ondersteuningsplan van de school.

3.4 Uitvoering veiligheidsbeleid

Jaarlijks wordt er een analyse gemaakt van de (school)veiligheidssituatie. Deze analyse wordt gemaakt op basis van de indicatoren die hieronder bij de monitoring worden beschreven. De analyse wordt besproken en getoetst in de diverse geledingen (o.a. klankbordgroep ouders, personeelspanel) door de schoolleiding. De analyse is de basis waarmee trends en prioriteiten worden vastgesteld. Vervolgens worden er concrete doelstellingen geformuleerd met een aanpak en tijdsplan (Wat/Wanneer/Wie).

Belangrijk onderdeel van de fysieke en sociale veiligheid(sbeleving) is het beleid i.z. de toegang tot het schoolterrein en de schoolgebouwen. Toezicht en controle is permanent aanwezig bij de hoofd- en leerlingeningang van de school. Dit toezicht gebeurt nu door eigen personeel.

Bij de leerlingeningang is een dagcoördinator aanwezig. Bij de hoofdingang is een receptie. Op het terrein en in de gebouwen is verder cameratoezicht op strategische plaatsen.

3.5 Monitoring veiligheid

VMBO Maastricht maakt gebruik van verschillende middelen om veiligheid te monitoren. Hieronder volgt een korte weergave van de wijze waarop het veiligheidsbeleid wordt gemonitord. Met veiligheid wordt de fysieke als ook de sociale veiligheid bedoeld.

3.6 RI&E

Voor de fysieke veiligheid wordt een risico-inventarisatie gedaan door de preventiemedewerker en de hoofdconciërge. Als de RI&E volledig is, komt deze ter goedkeuring bij de MR en dan bij de directie. Aan de hand van deze RI&E krijgen personeelsleden taken opgedragen om de veiligheid daar te verbeteren waar nodig.

Bij die taken wordt ook een tijdspad uitgezet waarin een taak vervuld moet zijn. Personeelsleden melden bij de preventiemedewerker wat wel of niet lukt bij het uitvoeren van de taak zodat er opnieuw geëvalueerd kan worden indien nodig.

De RI&E is in schooljaar 2025-2026 volledig gedaan en digitaal geregistreerd. De komende 4 schooljaren zal de RI&E alleen op veranderpunten aangepast worden (denk aan verbouwingen e.d.).

Onderdeel van de RI&E is ook een 'tevredenheidsonderzoek' onder het personeel. Dit tevredenheidsonderzoek is in 2026 uitgevoerd.

3.7 Tevredenheidsonderzoeken

Jaarlijks worden, via 'kwaliteitscholen.nl', bij leerlingen, ouders en personeel tevredenheidsonderzoeken afgenomen. De afname wordt binnen LVO centraal geregeld en is dus niet iets wat de school zelf inplant. De resultaten van deze tevredenheidsonderzoeken worden geëvalueerd waardoor duidelijk wordt welke 'items' prioriteit hebben om aandacht aan te besteden. Het vergelijken van resultaten met de resultaten van voorgaande jaren kan naar voren laten komen of een eerdere aanpak wel of niet heeft geholpen; dus of er een plan van aanpak gehandhaafd kan blijven of dat een plan moet worden aangepast.

3.8 Incidentenregistratie

Op VMBO Maastricht is een protocol incidentenregistratie in werking. Doel is om in beeld te krijgen hoeveel en welke incidenten zich op school voordoen met leerlingen, ouders en/of personeel. In het protocol staat precies omschreven wat er verstaan wordt onder een incident en een omschrijving van een aantal soorten incidenten. Alle personeelsleden kunnen in Somtoday een incident registreren.

De incidentenregistratie wordt momenteel beheerd door de preventiemedewerker. Deze heeft periodiek een plaats aan de tafel bij het MT om verslag uit te brengen van het aantal incidenten per soort en om aanbevelingen te doen om bepaalde incidenten minder/niet meer te laten voorkomen. De incidentenregistratie (lees: het protocol) wordt regelmatig geëvalueerd in het MT, samen met de preventiemedewerker.

3.9 Dagcoördinator

Op VMBO Maastricht maken we gebruik van een dagcoördinator. Elk moment van de dag is er een dagcoördinator beschikbaar die zich ontfermt over leerlingen die op dat moment uit een les verwijderd worden of die betrokken zijn bij een incident. Zo zorgt de school voor rust in het gebouw en zullen leerlingen niet gauw 'onbewaakt' door het gebouw of over het terrein lopen. De dagcoördinator speelt een belangrijke rol bij de incidentenregistratie. Ook incidenten die niet les gerelateerd zijn worden geregistreerd.

3.10 (Camera) Toezicht en routing

Het terrein van VMBO Maastricht is verdeeld in zones waar leerlingen (bijv. in pauzes) wel of niet mogen komen. Er wordt tijdens pauzemomenten op strategische plekken personeel ingezet om toezicht te houden. Dit verloopt planmatig via een rooster. De werkwijze en de taken bij het toezicht houden zijn beschreven. Collega's zijn geïnstrueerd zodat zij weten wat van hen wordt verwacht. Verder zijn in en om het gebouw camera's geplaatst die voortdurend beeldopnames maken. De camerabeelden worden gebruikt conform de AVG-voorschriften.

Om de stroom van mensen die het gebouw in- en uitgaan goed te reguleren, zijn er duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot het gebruik van ingangen en fietsenstallingen/parkeerplaatsen. De afspraken liggen vast. Leerlingen zijn geïnstrueerd over de handelwijze op school en op het terrein. Leerlingen maken gebruik van de achteringang waar toezicht is van de dagcoördinator. Bezoekers komen via de hoofdingang waar registratie plaatsvindt door de receptie. Het is op basis van signalering voor bezoekers duidelijk, welke handelwijze verwacht wordt.

3.11 Coördinatie Anti-Pestbeleid

Hieronder staat een opsomming van de processen die horen bij het pestprotocol. In deze processen wordt doorverwezen naar documenten die richtlijnen geven of ondersteunen in activiteiten ter voorkoming en bestrijding van het pesten.

3.11.1 Draaiboek anti-pest protocol

De onderstaande punten zijn de stappen in het draaiboek van het anti-pestprotocol.

- a. Elke mentor bespreekt aan het begin van het schooljaar de algemene afspraken en schoolregels in de klas. Het onderling plagen en pesten wordt hierbij genoemd en

onderscheiden. Ook bespreekt de mentor in zijn klas het pestprotocol. Ook wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden aan de mentor en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd.

- b. Als een mentor of docent daartoe aanleiding ziet, besteedt hij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsgebesprek. Hierbij worden de rol van de pester, het slachtoffer, de meelopers en de stille getuigen benoemd.
- c. Van de gesprekken rond pesten worden aantekeningen gemaakt, die door de mentor worden bewaard in het leerlingvolgsysteem van zowel de leerling die pest als van de leerling die gepest wordt.
- d. Incidenteel pestgedrag wordt door de mentor besproken met de leerlingen, zowel met de directbetrokkenen als met de klas.
- e. Als het pestgedrag doorgaat, nodigt de mentor de ouders/verzorgers van de pestende leerling(en) en de gepeste(n) uit, bespreekt de problematiek met hen en stelt een handelingsplan op. Hij meldt dit aan de conrector. Deze stelt het betreffende onderwijsteam op de hoogte van de situatie en van de gemaakte afspraken in het handelingsplan.
- f. Indien nodig verwijst de mentor, in overleg met de teamleider de pestende leerling(en) en/of de gepeste leerling(en) door naar de zorgcoördinator. Daarna volgt de normale procedure van een aanmelding. De dagcoördinator of de ondersteuningscoördinator kan besluiten om de pestende leerling(en) door te verwijzen naar de medewerker van HALT. De medewerker van HALT kan in gesprek gaan met de pestende leerling(en) en/of de ouders. Via pedagogische interventies kan de medewerker van HALT afspraken maken of maatregelen treffen die het gewenste effect hebben.
- g. Als interne maatregelen en afspraken geen effect sorteren, wordt er door de conrector gezocht naar een passende oplossing.
- h. In het uiterste geval wordt er door de conrector, in samenspraak met de ouders/verzorgers intern gezocht naar een andere onderwijsplek.

3.11.2 Processen vanuit betrokken docenten, mentoren en zorgteamleden

a. Preventief & voorbereid:

1) De taak van docenten:

De docenten hebben vooral een signalerende rol. Wanneer zij pesten waarnemen of redenen hebben om pesten te vermoeden, wordt er van hen verwacht dat zij hierop adequaat reageren en een melding doen bij de mentor, anti-pestcoördinator, onder- of bovenbouw coördinator, om hulp en overleg in gang te zetten.

2) Constatering pestprobleem door mentor:

De mentor

1. Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de mentor eerst met de gepeste en later met de pester apart. Een leidraad voor deze gesprekken is opgenomen in het schoolveiligheidsplan. Vervolgens organiseert de mentor een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen.

2. De mentor neemt contact op met de ouders van de pester en de gepeste en betreft hen bij de oplossing.
3. De mentor bespreekt direct het vervolgtraject indien het pesten zich herhaalt.
4. De mentor praat met de klas. Dit is belangrijk in verband met het herstellen van de groepssfeer en om te benadrukken welke verantwoordelijkheid ieder groepslid heeft.
5. Indien het probleem escaleert, meldt de mentor het gedrag aan de conrector van de leerling(en). Hij overhandigt deze het dossier met daarin de gebeurtenissen en de afspraken die zijn gemaakt.
6. Indien het probleem escaleert (zie 5) worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld en zo nodig betrokken bij het vinden van een oplossing.

De conrector

1. De conrector kan in onderling overleg, de rol van de mentor overnemen bij escalatie van het pestgedrag en wanneer het pesten het klassenverband overstijgt.
2. Hij heeft zo nodig een gesprek met de gepeste en de pester apart of organiseert direct een gesprek tussen beiden. I
3. In het contact met de pester is het doel drieledig, namelijk:
 - confronteren (zie bijlage III)
 - mogelijke achterliggende problematiek op tafel krijgen
 - helderheid geven over het vervolgtraject bij herhaling van pesten.
4. In het contact met de gepeste wordt gekeken of hij bepaald gedrag vertoont, waardoor hij een gemakkelijk doelwit vormt voor pesters.
5. Hij adviseert zo nodig, zowel aan de pester als de gepeste, hulp is op vrijwillige basis.
6. Hij stelt alle betrokken ouders op de hoogte wanneer er sprake is van recidief gedrag, verzoekt hen om met hun kind te praten en stelt hen op de hoogte van het vervolgtraject.
7. Hij bespreekt de mogelijkheden tot hulp met de ouders.
8. Hij koppelt alle informatie weer terug naar de mentor.

b. Het pestproject.

Wanneer de pester opnieuw in pestgedrag vervalt, moet hij/zij de cyclus opnieuw doorlopen met inschakeling van het zorgteam. De pester moet nu het pestproject doorlopen onder begeleiding van het zorgteam.

c. Thuisplaatsing

Wanneer het verplichte pestproject geen blijvende vruchten afwerpt, kan een thuisplaatsing volgen. Als er ook daarna geen verbetering is, worden er in overleg met de conrector andere (passende) maatregelen genomen.

d. Verwijdering van de school

Wanneer de leerling ondanks alle inspanningen van de betrokken partijen koppig blijft volharden in het ongewenste pestgedrag liggen er geen perspectieven meer tot verandering. De school kan en wil geen verantwoordelijkheid meer nemen voor de

veiligheid van de overige leerlingen. Er rest de school niets anders dan verwijdering. In overleg met andere scholen wordt er gekeken naar een passende plek. Als een leerling op een andere vestiging wordt geplaatst geldt het in-, door- en uitstroombeleidskader.

3.11.3 Constatering pestprobleem door mentor:

- Hij ondersteunt, in overleg met de zorgcoördinator, waar nodig mentoren en studietoelagen tijdens de verschillende fasen in het proces.
- Hij biedt, in overleg met de zorgcoördinator, op vrijwillige basis individuele begeleiding aan de pester en de gepeste.
- Hij kan waar nodig een inbreng hebben tijdens de mentorlessen.

In bovenstaande beschrijving van het anti-pestbeleid is vaker sprake van onderliggende documenten. Het betreft de volgende bijlagen die zijn opgenomen in het schoolveiligheidsplan:

Bijlage 1: wat is pesten?

Bijlage 2: pestprotocol met 5-sporen aanpak

Bijlage 3: leidraad voor een gesprek met de gepeste leerling

Bijlage 4: leidraad voor een gesprek met een leerling die pest

Bijlage 5: bruikbare adressen bij pesten

4. Kwaliteitsbeleid

4.1 Personeel

In ons inzetsysteem Foleta wordt bijgehouden wie welke bevoegdheid heeft en zo is inzichtelijk wie bevoegd is om welk vak te geven.

Daarnaast wordt in onze gesprekcyclus, drie gesprekken per jaar, de scholingsbehoefte en –noodzaak besproken en genoteerd.

De werving en selectie systematiek staat beschreven op intranet van LVO.

Er is LVO breed een coaching programma voor het begeleiden van (nieuwe)medewerkers

Het verzuimbeleid staat beschreven op intranet van LVO.

Om het percentage van kortdurend verzuim naar beneden te krijgen hebben we de maatregel ingevoerd dag ziekmelding bij leidinggevende gedaan moet worden, telefonisch. Dit heeft tot daling geleid. Deze werkwijze is besproken met de verzuimconsulent.

Werkomgeving; samen met leerlingen en docenten wordt gewerkt aan een verbetering van de werkomgeving. Daarnaast zijn er mogelijkheden binnen de organisatie om een aangepaste werkplek te creëren of andere benodigdheden aan te vragen.

De school op heeft op pedagogisch-didactisch vlak via training aangegeven wat er van de leraren wordt verwacht.

Leerlingen hebben door middel van de leerlingenraad in de MR invloed op het schoolbeleid.

4.2 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitszorg is noodzakelijk om te kunnen sturen op de ingezette koers tot verbetering dan wel borging van de kwaliteit van het onderwijs en om te kunnen verantwoorden hoe deze sturing is verlopen en tot welke resultaten dat heeft geleid. Sturing vindt plaats volgens de PDCA-cyclus. Verantwoording binnen deze cyclus vormt de basis voor de dialoog met medewerkers en met interne of externe stakeholders. Inzicht in resultaten, een open professionele dialoog en een cyclische verbetercultuur zijn de drie pijlers van de kwaliteitszorg op VMBO Maastricht.

De besturingsfilosofie en de beleidsvisie van LVO zijn mede bepalend voor de inrichting van de kwaliteitszorg. De besturingsfilosofie van de Stichting LVO kent een drietal belangrijke uitgangspunten:

- Conformiteit aan de vigerende Code voor Goed Onderwijsbestuur
- Behoud van eigen (school-)identiteit
- Vertrouwen in eigen verantwoordelijkheid.

Deze uitgangspunten geven de scholen van LVO ruimte om -binnen de gestelde kaders- zelf beleid te ontwikkelen. In de beleidsvisie van LVO ligt de nadruk op de kwaliteit van het onderwijs. Dat

betekent onder meer dat sterk wordt ingezet op dat wat de individuele leerling nodig heeft.

4.3 Relatie tussen kwaliteitszorg, -cultuur en organisatiebeleid

Kwaliteitszorg in onderwijsorganisaties heeft zowel betrekking op de missie (inclusief de van overheidswege vastgelegde opdracht van de scholen) als de visie (hoe de scholen uitvoering geven aan de missie). VMBO Maastricht heeft te maken met beleidsvorming op twee niveaus:

- Kader stellend beleid op LVO-niveau. Denk hierbij aan personeelsbeleid en financiën
- Schoolbeleid vertaald in school(jaar)plannen, team- en sectieplannen.

De kwaliteitscultuur blijkt uit waarneembaar professioneel gedrag: alle medewerkers zijn op de hoogte van de hoofdlijnen van het beleid van de organisatie, handelen daarnaar en ontwikkelen zich in de gezamenlijk vastgestelde richting. Dat is zichtbaar in gedrag en is onderwerp van gesprek. Kwaliteitsmetingen vinden plaats op de uitvoering van de wettelijke bepaalde taken, de eigen ambities van de school en het effect van verbetermaatregelen. Hierna wordt aangegeven met welke kwaliteitsinstrumenten de drie pijlers van de kwaliteitszorgorganisatie van VMBO Maastricht (inzicht in resultaten, open professionele dialoog en cyclische verbetercultuur) worden geborgd.

4.4 Kwaliteitsinstrumenten

VMBO Maastricht maakt gebruik van de volgende instrumenten en sluit daarmee aan bij het LVO-beleid. Ook de financiële P&C-instrumenten (begroting, maand- en kwartaalrapportages en jaarrekening) zijn nadrukkelijk onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus maar zijn in deze opsomming buiten beschouwing gelaten. In de praktijk vinden (onderwijsinhoudelijke) planvorming en begroting in samenhang plaats en wordt de voortgang in resultaten eveneens integraal gevolgd.

- P&C-cyclus/Kwaliteitsagenda
- Zelfevaluatie en visitaties
- Managementinformatie en –analyses
- School(jaar)plannen gekoppeld aan de beleidsmonitor
- Signaleringsrapportages
- Tevredenheidsenquêtes
- Trendanalyses om de kwaliteit van de pedagogisch-didactische aspecten te meten.

Ad 1: De P&C-cyclus/Kwaliteitsagenda maakt inzichtelijk wanneer relevante gegevens met betrekking tot kwaliteit van onderwijs en bedrijfsvoering beschikbaar komen. Hij vormt daarmee een leidraad voor de sturingscyclus gedurende het schooljaar.

Ad 2: Stuurinformatie vanuit verschillende bronnen (Inspectie, MMP, Kwaliteitscholen, Vensters etc.) wordt toegankelijk gemaakt voor onderwijsprofessionals en leidinggevend. Voor de scholen in Maastricht is een kwaliteitszorgorganisatie ingericht waarin alle scholen zijn aangesloten. VMBO Maastricht heeft een kwaliteitszorgmedewerker. Deze is verantwoordelijk voor de analyse van

stuurinformatie en voor de vertaling naar concrete adviezen voor het management, de onderwijsteams en de vaksecties.

Ad. 3: VMBO Maastricht gebruikt voor het volgen van onderwijsprestaties en resultaten op het gebied van bedrijfsvoering en financiën onder andere een aantal prestatie-indicatoren. De ambities en indicatoren die gelden voor alle onder het LVO-bestuur ressorterende scholen zijn vervat in een beleidsmonitor.

Ad. 4: Ieder kwartaal levert VMBO Maastricht – in lijn met de P&C-cyclus van LVO - een rapportage aan over de voortgang in de school(jaar)plan. Specifiek wordt daarbij ingezoomd op risico's. Van de kwaliteitszorgmedewerker wordt expliciet verwacht dat deze gevraagd en ongevraagd signaleert en adviseert over de ontwikkelingen in resultaten en verbetertrajecten. Vertrekpunt van dit advies is altijd het Onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs.

Ad. 5: Om tot betere resultaten te komen en de effectiviteit van ingezette onderwijsinnovaties en het handelen van medewerkers te kunnen monitoren, zijn diverse gegevens nodig. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van verschillende systemen. Tevredenheidsmetingen onder leerlingen, ouders en medewerkers vinden plaats via Kwaliteitsscholen. De combinatie van deze tools met Somtoday en AFAS levert belangrijke analysegegevens op die noodzakelijk zijn voor de zelfevaluatie van de kwaliteitsstandaarden in het Onderzoekskader van de Inspectie. De Digitale Observatie Tool levert procesdata inzake OP 2 en 3, KA 1 en 2.

4.5 Praktische organisatie van de kwaliteitszorg

Het handelen van de kwaliteitszorgmedewerker moet erop gericht zijn om de resultaten van verbeteringen en ontwikkelingen naar de werkvloer te brengen. Dit kan enkel en alleen gebeuren door een systematische, cyclische en doelgerichte aanpak.

VMBO Maastricht werkt met een kwaliteitssysteem(PDCA). Deze kalender getuigt niet alleen van een cyclische aanpak, het is immers het document waar elke fase van de cyclus gepland staat, maar dient ook als handleiding voor de uitvoering van de verschillende aspecten van kwaliteitszorg.

Samen leren en delen van kennis is een belangrijke ondersteunde factor voor succes op de Maastrichter scholen. Door periodieke samenkomst van de kwaliteitszorgmedewerkers van de verschillende scholen kan gezamenlijke evaluatie van de voortgang plaatsvinden.

Kwaliteitszorgmedewerkers kunnen van elkaar leren en bouwen samen aan de bevordering van de kwaliteitscultuur.

5. Sponsorbeleid

De school maakt geen gebruik van sponsoring door derden. Onder sponsoring verstaat de school elke vorm van financiële bijdrage, materiële ondersteuning of dienstverlening door externe partijen waarbij sprake kan zijn van een tegenprestatie, zoals reclame, promotie of beïnvloeding van onderwijsinhoud.

De school kiest bewust voor een onderwijsomgeving die volledig onafhankelijk is van commerciële belangen. Onderwijsinhoud, pedagogisch klimaat en schoolactiviteiten worden uitsluitend bepaald vanuit de onderwijsvisie van de school en het belang van de leerlingen.

Dit betekent dat de school:

- geen financiële bijdragen accepteert van bedrijven, organisaties of particulieren wanneer daar een tegenprestatie tegenover staat;
- geen reclame of promotionele activiteiten van externe partijen binnen de school toestaat;
- geen onderwijsactiviteiten laat beïnvloeden door commerciële belangen.

Incidentele bijdragen zonder tegenprestatie (bijvoorbeeld giften of bijdragen van ouders voor activiteiten) vallen niet onder sponsoring en worden alleen geaccepteerd wanneer zij passen binnen het reguliere financiële en wettelijke kader van de school.

Met dit beleid voldoet de school aan de uitgangspunten van het **Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring**, waarin is vastgelegd dat sponsoring nooit de onderwijsinhoud, de onafhankelijkheid van de school of de belangen van leerlingen mag beïnvloeden.

6. Ambities voor de toekomst

6.1 De leerling als vertrekpunt in schooljaar 2026-2027 – een tipje van de sluier

Een nieuwe School voor Doeners in Maastricht. Wij zien deze school als een leefgemeenschap, dus richten we onze onderwijsorganisatie ook zo in. Dit betekent dat we werken met kleine teams, waarbij docenten werken rondom een groep leerlingen.

We bouwen aan sterke relaties tussen leerlingen en medewerkers en zetten in op ouderbetrokkenheid en samenwerking met de omgeving. Zo creëren we samen een school waarin het leuk is om te werken en er de ruimte is voor groei en ontwikkeling.

Rust vormt de basis en daarom zorgen we dat er rust, duidelijkheid en structuur is in de school. Zo hebben we een vast dagritme, en weten leerlingen en medewerkers wat er van hen wordt verwacht.

5.2 Onze visie op het vmbo

Vmbo betekent voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs. Vmbo is dus geen eindonderwijs.

Samen met het mbo zijnde Vista College in Maastricht bereidt het vmbo voor op een beroepskwalificatie voor de arbeidsmarkt en/of een doorstroomkwalificatie voor het hbo. Dat klinkt mooi maar in de praktijk zijn vmbo en mbo twee gescheiden onderwijssectoren met eigen programma's en eigen aansturing. Deze scheiding tussen vmbo en mbo brengt allerlei risico's en ongemakken met zich mee:

- De aansluiting tussen het vmbo-programma en het mbo-programma is suboptimaal: er zit overlap in vmbo- en mbo-programma's, die niet bijdragen aan de motivatie en het leren van leerlingen.
- Kwetsbare vmbo-leerlingen hebben moeite met de overstap naar het mbo.
- Om de aansluiting tussen vmbo en mbo goed te maken moeten er allerlei overdrachtsprocessen georganiseerd worden.

Slotwoord

VMBO Maastricht staat aan de vooravond van de start van de School voor Doeners. Voor de School van Doeners is ook een schoolplan geschreven. In dit schoolplan staat hoe we de school voor ons zien. Globaal, want we zijn net op weg en al doende zullen er dingen anders gaan dan we vooraf gedacht hadden. Dat schoolplan loopt tot 2030 en in de tussentijd zullen we dit nog heel wat keren moeten bijstellen. We kunnen in deze snel draaiende wereld niet zover vooruitkijken. Maar de basis hebben we goed doordacht. Wat we gaan doen en vooral waarom. Het doel van dat plan is om richting te geven aan een proces dat zich nog moet ontvouwen. Dit proces start in schooljaar 2026-2027 in leerjaar 1 op de locatie van VMBO Maastricht.

Met de nieuwe school voor vmbo en praktische havo ligt er een mooie kans voor LVO en voor de stad Maastricht om voor de praktisch ingestelde leerling een opleiding vorm te geven die recht doet aan dit type leerling.



OPEN DAG

De school voor doeners

Rust als basis voor het vmbo

Voor het vmbo stond praktijk centraal. In de nieuwe school wordt het onderwijs zoveel mogelijk praktisch benaderd, ook bij de theorievakken.

Naast grotere lesblokken worden in de onderbouw ook vakken samengevoegd in leergebieden: mens en maatschappij, science, etc. Dat alles geeft de leerlingen rust. En rust is de basis.

Het brede vmbo biedt de profielen Bouwen Wonen en Interieur, Horeca Bakkerij en Creatie, Produceren Installeren en Energie, Zorg & Welzijn en Dienstverlening & Producten.

Opstroom naar de praktische havo wordt voor vmbo-leerlingen ook toegankelijker en kansrijker.

Wanneer? zaterdag 7 februari
10.00-14.00 uur

Waar? Bemelerweg 1,
Maastricht